



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(РГППУ)

ПРИКАЗ

04.09.2023

Екатеринбург

№ 462-1

О введении в действие
Положения о реализации
дисциплины «Проектная
деятельность» в РГППУ

С целью организации учебного процесса по дисциплине «Проектная деятельность» на основании решения Ученого совета университета (протокол от 31.08.2023 № 8) **п р и к а з ы в а ю :**

1. Ввести в действие прилагаемое Положение о реализации дисциплины «Проектная деятельность» в РГППУ (далее – Положение).

2. Начальнику Управления делами Володкиной О. А. обеспечить:

2.1. Размещение Положения на официальном сайте университета в течение трех дней с даты его утверждения.

2.2. Доведение приказа до сведения руководителей структурных подразделений.

3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Габышеву Л. К.

И. о. ректора

В. В. Дубицкий

Приложение
к приказу от 04.09.2023 № 462-1

Минпросвещения России
ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический
университет»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
университета
(протокол от 31.08.2023 № 8)

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации дисциплины «Проектная деятельность»
в РГППУ

Екатеринбург
РГППУ
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о реализации дисциплины «Проектная деятельность» в РГППУ регламентирует порядок и особенности реализации дисциплины «Проектная деятельность» в ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее – РГППУ, Университет).

1.2. Реализация дисциплины «Проектная деятельность» является элементом системы проектного обучения РГППУ.

1.3. Проектное обучение – форма образовательной деятельности, в которой образовательные цели достигаются посредством освоения методологии проектной деятельности и участия обучающихся в разработке и реализации конкретного проекта.

1.4. Проектная деятельность обучающихся – специально организованная, групповая, мотивированная самостоятельная деятельность, имеющая основной целью решение определенной практической или теоретической проблемы, оформленное в виде конечного продукта, который может быть использован в соответствующей сфере деятельности.

1.5. Образовательной целью дисциплины «Проектная деятельность» является формирование универсальных компетенций, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования уровня бакалавриата, а также компетенций в области проектной деятельности посредством освоения теоретических знаний и участия в составе проектной группы в разработке реального практического проекта, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

1.6. Продуктовой целью проектной деятельности в рамках дисциплины «Проектная деятельность» является материально или в электронном виде представленный результат проекта, имеющий практическую значимость.

1.7. Дисциплина «Проектная деятельность» имеет теоретическую часть, предусматривающую освоение методологии проектной деятельности, и практическую часть, предусматривающую работу по реализации проекта в составе проектной группы.

1.8. Теоретическая часть дисциплины «Проектная деятельность» реализуется в форме лекционных занятий по потокам, практическая часть – в форме участия обучающихся в разработке реального практического проекта в составе проектной группы под руководством руководителя проекта.

1.9. Дисциплина «Проектная деятельность» является факультативной.

1.10. Объем дисциплины «Проектная деятельность» определяется учебным планом.

1.11. Освоение обучающимися теоретической части дисциплины «Проектная деятельность» оценивается в форме зачета преподавателем, проводившим лекционные занятия, практическая часть – в форме экзамена, который проводится руководителем проектной группы.

1.12. Реализация дисциплины «Проектная деятельность» осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий.

1.13. Положение предназначено для всех академических подразделений университета, осуществляющих реализацию образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

2.1.1. Конституцией Российской Федерации.

2.1.2. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.3. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245.

2.1.4. Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования уровня бакалавриата.

2.1.5. Уставом РГППУ.

2.1.6. Локальными нормативными актами Университета, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

3.1. Теоретическая часть дисциплины «Проектная деятельность» реализуется в форме занятий лекционного типа.

3.2. Для реализации теоретической части дисциплины «Проектная деятельность» Управлением образовательной деятельности формируются учебные потоки, объединяющие обучающихся образовательных программ различных направлений подготовки.

3.3. Лекционные занятия по теоретической части дисциплины «Проектная деятельность» проводятся преподавателями из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

4. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

4.1. Практическая часть учебной дисциплины «Проектная деятельность» реализуется в форме участия обучающихся в разработке реального практического проекта в составе проектной группы.

4.2. Проектные группы формируются на межинститутской и межкафедральной основе.

4.3. Для каждой проектной группы назначается руководитель проекта из числа профессорско-преподавательского состава в соответствии с тематикой проектов.

4.4. Руководитель проекта осуществляет руководство проектной деятельностью обучающихся, входящих в проектную группу.

4.5. При необходимости в целях оказания поддержки в решении узкопрофессиональных проблем, возникающих при реализации отдельных проектов, может быть назначен консультант проекта.

4.6. Разработка и создание реального практического проекта осуществляются на основе плана-графика, составляемого участниками проектной группы и утверждаемого руководителем проекта.

4.7. Разработка и создание реального практического проекта осуществляются с использованием ресурсов лабораторной базы Университета, включая Технопарк универсальных педагогических компетенций.

4.8. Общую координацию хода выполнения проектов, закрепленных за институтами, осуществляют директора институтов.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ БАНКА ПРОЕКТОВ

5.1. Банк проектов университета для целей реализации практической части дисциплины «Проектная деятельность» формируется по инициативе институтов, кафедр и обучающихся.

5.2. Координаторами формирования банка проектов являются директора институтов.

5.3. Ежегодно до 30 июня институтами разрабатываются или актуализируются из числа имеющихся не менее пяти проектов.

5.4. Проекты могут создаваться на основе предложений профильных организаций, с которыми сотрудничает Университет, по решению значимых для них проблем.

5.5. Обучающиеся имеют право предлагать собственные проекты, которые после соответствующей доработки (при необходимости) включаются в банк проектов по согласованию с директором соответствующего института.

5.6. Инициатор проекта предлагает проектную идею, оформляя ее в форме паспорта проекта (приложение).

5.7. Перечень тем проектов на каждый учебный год утверждается приказом ректора.

5.8. Все проекты, размещенные в банке проектов, распределяются за курирующими их реализацию институтами.

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПРОЕКТНЫХ ГРУПП

6.1. Проектные группы создаются на межинститутской и межкафедральной основе путем выбора обучающимися темы проекта.

6.2. Для выбора обучающимися темы проекта руководители проектов проводят презентацию проектов обучающимся первого курса с изложением основных параметров предлагаемых к реализации проектов.

6.3. В течение трех дней после презентации проектов обучающиеся обязаны записаться на один из проектов. Запись на проект осуществляется в электронном виде на официальном сайте РГППУ.

6.4. В случае если обучающийся самостоятельно не выберет тему проекта в установленный срок, он будет зачислен в проектную группу директором института по представлению заведующего выпускающей кафедрой, за которой закреплен проект.

6.5. Состав обучающихся каждой проектной группы соответствует следующим требованиям:

- в проектную группу входят обучающиеся не менее, чем из двух институтов;

- в проектную группу входят не более пяти обучающихся из одной академической группы;

- проектные группы создаются в количестве 8-12 обучающихся.

6.6. По одной теме (проекту) может быть сформировано несколько проектных групп.

6.7. В целях соблюдения указанных в пункте 6.5. требований директора институтов имеют право корректировать составы проектных групп на основании предложений заведующих кафедрами.

6.8. Самостоятельный переход обучающихся из одной проектной группы в другую не допускается.

7. ОБУЧАЮЩИЕСЯ – УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА

7.1. Обучающийся, включенный в состав проектной группы, приобретают обязанности и права участника проекта.

7.2. Участник проекта обязан:

7.2.1. Выполнить определенную часть проекта в соответствии с индивидуальными заданиями и сроками, установленными руководителем проекта.

7.2.2. Предоставлять руководителю проекта по завершении реализации каждого этапа проекта информацию о выполнении индивидуальных заданий в рамках данного этапа проекта.

7.2.3. Подготовить итоговые отчетные материалы о выполнении работ по реализации проекта.

7.3. Участник проекта имеет право:

7.3.1. Принимать участие в разработке идеи проекта, формировании плана-графика и основных этапов выполнения проекта, определении промежуточных результатов и процедур контроля качества их выполнения.

7.3.2. Получать консультативную помощь и поддержку руководителя проекта.

7.3.3. Делать запрос на консультации с консультантом проекта.

7.3.4. Участвовать в оценке собственного вклада и вклада других участников в достижение результата проекта.

8. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

8.1. Руководитель проекта назначается из числа профессорско-преподавательского состава университета.

8.2. Обязанности руководителя проекта:

8.2.1. Оказание поддержки участникам проекта в:

– уточнении идеи проекта;

– разработке календарного плана-графика реализации проекта.

8.2.2. Распределение командных ролей и формирование индивидуальных заданий участникам проекта (по согласованию с участниками проекта).

8.2.3. Осуществление координации работ по реализации проекта участниками проекта.

8.2.4. Оказание по запросу участников проекта помощи в решении отдельных задач, возникающих при реализации проекта, в том числе в организации необходимого взаимодействия с консультантом проекта.

8.2.5. Оказание поддержки участникам проекта в организации публичного представления результатов проекта.

8.2.6. Оценивание вклада каждого участника проекта в реализацию проекта (с учетом отчетов участников о работе по проекту).

8.2.7. Оформление учебной документации по проекту.

9. КОНСУЛЬТАНТ ПРОЕКТА

9.1. Консультант проекта назначается из числа профессорско-преподавательского состава университета.

9.2. Консультант проекта должен иметь образование, соответствующее профилю проекта и (или) опыт деятельности в профессиональной сфере, связанной с тематикой проекта.

9.3. Консультант проекта оказывает консультационную поддержку участникам проекта в решении специализированных задач, возникающих при реализации проекта.

9.4. Участники проекта запрашивают помощь консультанта через обращение к руководителю проекта.

9.5. Консультант проекта взаимодействует с участниками проекта в соответствии с расписанием занятий для реализации проекта.

10. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ПРОЕКТНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ

10.1. Ответственным от кафедры за организацию проектной деятельности обучающихся является заведующий кафедрой или назначаемый им работник кафедры.

10.2. Ответственный от кафедры за организацию проектной деятельности обучающихся обязан:

10.2.1. Осуществлять контроль сформированности проектных групп в процессе выбора обучающимися темы проекта в отношении проектов, закрепленных за кафедрой.

10.2.2. Осуществлять контроль соблюдения требований к формированию проектных групп, указанных в пункте 6.5. Положения.

10.2.3. Готовить информацию о составе проектных групп в отношении проектов, закрепленных за кафедрой, для представления в институт и Управление образовательной деятельности.

10.2.4. Проводить мониторинг работы проектных групп в отношении проектов, закрепленных за кафедрой.

10.2.5. Готовить график защит проектов в отношении проектов, закрепленных за кафедрой.

10.2.6. Осуществлять координацию работ по организации проектной деятельности обучающихся с ответственным за организацию проектной деятельности от института.

11. КООРДИНАТОР РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ ОТ ИНСТИТУТА

11.1. Функции координатора организации проектной деятельности обучающихся от института осуществляет руководитель учебно-воспитательных проектов института.

11.2. Координатор организации проектной деятельности обучающихся от института обязан:

11.2.1. Осуществлять координацию работы кафедр по организации проектного обучения.

11.2.2. Вести учет проектов, инициируемых институтом, координировать работу кафедр института по разработке новых проектов и актуализации реализуемых.

11.2.3. Осуществлять мониторинг:

– формирования проектных групп в отношении проектов, закрепленных за институтом;

– реализации проектными группами проектов, закрепленных за институтом;

– организации процедуры защиты проектов, закрепленных за институтом.

11.2.4. Участвовать в организации и проведении выставки проектов.

12. ОЦЕНИВАНИЕ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

12.1. Оценивание освоения обучающимися теоретической части дисциплины «Проектная деятельность» осуществляется в форме зачета.

12.2. Оценивание освоения обучающимися практической части дисциплины «Проектная деятельность» осуществляется в форме защиты проекта обучающимися.

12.3. Защита проектов обучающимися проводится в соответствии с графиками, разрабатываемыми институтами и утверждаемыми проректором по образовательной деятельности.

12.4. Защита проекта оценивается комиссией в составе: проректора по образовательной деятельности, директора института (в отношении проектов, закрепленных за институтом), заведующего кафедрой (в отношении проектов, закрепленных за кафедрой), руководителя проекта с привлечением внешних экспертов.

12.5. Защита проектов является открытой для всех участников образовательного процесса в университете.

12.6. На процедуру защиты проектов могут приглашаться представители профильных организаций, с которыми сотрудничает университет.

12.7. По итогам защиты проектов проводится выставка проектов, на которой представляются результаты проектной деятельности обучающихся.

Паспорт проекта

№№ п/п	Параметры проекта	Характеристики параметров проекта	Описание параметров проекта
1.	Название проекта	Указывается название проекта	
2.	Тип проекта	Учебно-практический, социально-ориентированный, практико-ориентированный	
3.	Руководитель проекта	ФИО, должность, подразделение, e-mail, телефон	
4.	Заказчик проекта <i>(при наличии)</i>	ФИО или название подразделения/организации	
5.	Дополнительные участники/ консультанты проекта из числа ППС <i>(при необходимости)</i>	ФИО, должность, подразделение	
6.	Проблема, на решение которой направлен проект	Предпосылки, проблемы, существующая ситуация, потребности, которые будут решены с помощью этого проекта	
7.	Цель и задачи проекта	Как изменится ситуация в результате выполнения проекта; ставятся измеряемые и выполнимые цель и задачи; для чего создается результат проекта	
8.	Ожидаемый образовательный и продуктовый результаты проекта	Описание образовательного и продуктового результатов проекта	

9.	Описание проекта	Особенности проекта; технологии и способы реализации; компетенции которые понадобятся участникам проекта; формируемые компетенции	
10.	Этапы и контрольные точки реализации проекта	Виды деятельности, выполняемые студентами с указанием типа занятости (аудиторно, удаленно)	
11.	Критерии и показатели оценивания результатов проекта	Указываются критерии и показатели оценивания результатов проекта	
12.	Распределение ролей в команде	Указывается распределение ролей в команде	
13.	Финансовые затраты на реализацию проекта	Указываются финансовые затраты на реализацию проекта	