



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(РГППУ)

ПРИКАЗ

03.06.2022

Екатеринбург

№ 382-1

Об утверждении общих и
дополнительных требований к
квалификации работников,
РГППУ

В соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждённому приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 №749, п.8.1. Устава РГППУ в целях замещения выборных должностей и должностей педагогических работников ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее – РГППУ, Университет), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Общие требования к квалификации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС), дополнительные критерии оценки претендентов на участие в конкурсе, выборах на замещение должностей ППС, заведующих кафедрами, деканов факультетов, основные положения должностных инструкций ППС, заведующих кафедрами, деканов факультетов в ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее - Требования) (приложение 1).

2. Начальнику Управления информационной политики (Банникову А.В.) разместить Требования на сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Заместителю начальника Управления делами (Берсеновой О.В.) довести настоящий приказ до и.о. проректоров, директоров институтов, директора филиала, руководителей структурных подразделений.

4. Исполняющим обязанности проректоров, директорам институтов, директору филиала, руководителям структурных подразделений ознакомить с приказом профессорско-преподавательский состав курируемых подразделений и обеспечить его исполнение.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. ректора

В. В. Дубицкий

Минпросвещения России



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(РГППУ)

**ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ
К КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ
СОСТАВУ (ППС), ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕТЕНДЕНТОВ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ВЫБОРАХ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ
ППС, ЗАВЕДУЮЩИХ КАФЕДРАМИ, ДЕКАНОВ ФАКУЛЬТЕТОВ, ОСНОВНЫЕ
ПОЛОЖЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ИНСТРУКЦИЙ ППС, ЗАВЕДУЮЩИХ
КАФЕДРАМИ, ДЕКАНОВ ФАКУЛЬТЕТОВ
В ФГАОУ ВО «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (РГППУ)**

Настоящие требования разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н, Уставом РГППУ и распространяются на всех претендентов на участие в конкурсе, выборах на замещение должностей профессорско-преподавательского состава (ассистенты, старшие преподаватели, доценты, профессора), заведующих кафедрами, деканов факультетов.

1. АССИСТЕНТ

1.1. Требования к квалификации:

Высшее образование – специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

1.2. Дополнительные критерии оценки претендентов на участие в конкурсе на замещение должности Ассистент:

1.2.1. Наличие не менее одной научной публикации в журнале из списка ВАК или в рецензируемом научном журнале, индексируемом в РИНЦ.

Материалы, принятые в печать, засчитываются как публикации при условии

предоставления официального подтверждения от издательства о публикации с указанием номера и месяца выпуска журнала. Все научные работы должны быть аффилированы с РГППУ.

1.2.2. Отсутствие не снятых дисциплинарных взысканий за предшествующий календарный год (для работников).

1.2.3. Получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (для работников). Требования к преподавателям иностранных языков (российские граждане, не носители иностранного языка) дополнительно включают наличие одного из действующих сертификатов стандартизированной международной оценки знаний в области иностранного языка (уровень не ниже C1).

1.2.4. Для работников, занимающих должность на условиях внутреннего совместительства, при условии, что основная должность не является преподавательской предъявляется.

1.3. Основные положения должностной инструкции по должности «Ассистент»:

- руководствоваться в своей работе приказами, распоряжениями и письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом университета, Кодексом профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, приказами и распоряжениями ректора, директора института (филиала), планами кафедры и индивидуальными планами;
- организовывать и осуществлять учебную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий, за исключением чтения лекций;
- участвовать в научно-исследовательской работе кафедры или других подразделений университета;
- под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя (куратора дисциплины) принимать участие в разработке методических пособий, лабораторных работ, практических занятий, семинаров;
- организовывать и планировать методическое и техническое обеспечение учебных занятий;
- принимать участие в воспитательной работе с обучающимися (студентами, слушателями), в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием;
- контролировать и проверять выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий;
- контролировать соблюдение обучающимися (студентами, слушателями) правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий;
- участвовать в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях

университета;

- привлекать к исследовательской работе обучающихся (студентов, слушателей), оказывая им помощь в планировании, организации и проведении научной и учебно-исследовательской работы, участвовать в организации научных конференций, олимпиад, конкурсов студенческих научных работ и т.д.;

- оказывать обучающимся (студентам, слушателям) помощь в составлении и реализации индивидуальных учебных планов, участвовать в организации внеаудиторных мероприятий учебного, производственного и воспитательного характера, формировать у обучающихся (студентов, слушателей) научное мировоззрение, самостоятельность и ответственность, высокие моральные принципы, уважение к законам, правам и свободам человека;

- осваивать и внедрять в свою профессиональную деятельность современные методы и технологии, в том числе методы инклюзивного образования, обеспечивающие доступ к получению образования лиц с особыми потребностями;

- работать над повышением своей профессиональной квалификации (аспирантура, курсы повышения квалификации, стажировки, школа педагогического мастерства, посещение занятий ведущих преподавателей и т.д.), осваивать и внедрять в свою деятельность современные педагогические и информационные технологии;

- развивать умения и навыки владения информационными системами, используемыми в учебной, организационной и научной деятельности;

- своевременно заполнять персональную страницу на официальном сайте университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2. СТАРШИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

2.1. Требования к квалификации:

2.1.1. Высшее образование – специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

2.1.2. Стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

2.2. Дополнительные критерии оценки претендентов на участие в конкурсе на замещение должности Старший преподаватель:

Наличие за последние три полных календарных года не менее двух научных публикаций в журналах из списка ВАК* или одной в издании, индексируемом в библиографических зарубежных базах данных и / или в RSCI. Наличие учебно-методических работ. Все научные работы должны быть аффилированы с РГППУ.

Материалы, принятые в печать, засчитываются как публикации при условии предоставления официального подтверждения от издательства о публикации с указанием номера и месяца выпуска журнала.

Рекомендуется участие в конкурсах научно-исследовательских работ (в т.ч. учитывается грантовая, хоздоговорная деятельность, деятельность по монетизации научных результатов). Статус участника для старшего преподавателя в составе научного коллектива – исполнитель.

Отсутствие не снятых дисциплинарных взысканий за предшествующий

календарный год (для работников).

Получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (для работников).

Требования к преподавателям иностранных языков (российские граждане, не носители иностранного языка) дополнительно включают наличие одного из действующих сертификатов стандартизированной международной оценки знаний в области иностранного языка (уровень не ниже C1).

2.3. Основные положения должностной инструкции по должности Старший преподаватель:

- руководствоваться в своей работе приказами, распоряжениями, письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом университета, Кодексом профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, приказами и распоряжениями ректора, директора института (филиала), планами кафедры и индивидуальными планами;

- организовывать и проводить учебную, воспитательную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий;

- участвовать в научно-исследовательской работе кафедры;

- обеспечивать выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ;

- создавать условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

- проводить все виды учебных занятий, учебной работы;

- осуществлять контроль качества проводимых ассистентами учебных занятий;

- разрабатывать рабочие программы по преподаваемым дисциплинам;

- комплектовать и разрабатывать методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы;

- принимать участие в научно-исследовательской работе обучающихся (студентов, слушателей), руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвует в профессиональной ориентации школьников;

- оказывать методическую помощь ассистентам в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками;

- принимать участие в научно-методической работе кафедры;

- принимать участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры;

- контролировать и проверять выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий, соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий;

- принимать участие в воспитательной работе обучающихся (студентов,

слушателей);

- принимать участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке рабочих программ и других видов учебно-методической работы кафедры или иного структурного подразделения;

- разрабатывать и ежегодно обновлять лекционный курс в соответствии с образовательной программой по учебной дисциплине на основе современного уровня развития науки и прогрессивных педагогических технологий, читать лекции и проводить лабораторные, практические, семинарские занятия, коллоквиумы и консультации, принимать зачеты и экзамены, руководить выполнением обучающимися (студентами, слушателями) курсовых и выпускных квалификационных работ;

- организовывать и руководить учебными и производственными практиками обучающихся (студентов, слушателей);

- обеспечивать учебно-методическое сопровождение читаемого курса: планы проведения занятий, курсы лекций, рабочие программы дисциплин (практик), пакеты методических материалов и контрольных, необходимые для проведения учебных занятий и контроля результатов учебно-познавательной деятельности обучающихся (студентов, слушателей), фонды оценочных средств, заботиться о поддержании и укреплении своего педагогического авторитета;

- участвовать в научно-исследовательской работе, планировать и осуществлять экспериментальные исследования, оформлять и публиковать результаты исследования;

- оказывать обучающимся (студентам, слушателям) помощь в составлении и реализации индивидуальных учебных планов, участвовать в организации внеаудиторных мероприятий учебного, производственного и воспитательного характера;

- формировать у обучающихся (студентов, слушателей) научное мировоззрение, самостоятельность и ответственность, высокие моральные принципы, уважение к законам, правам и свободам человека;

- участвовать в организации и проведении вступительных экзаменов, разработке и обеспечении профессионально-ориентированных курсов в старших классах школ, лицеев и гимназий, центрах довузовской подготовки и других формах профессиональной ориентации;

- осваивать и внедрять в свою профессиональную деятельность современные методы и технологии, в том числе методы инклюзивного образования, обеспечивающие доступ к получению образования лиц с особыми потребностями;

- работать над повышением своей профессиональной квалификации (аспирантура, курсы повышения квалификации, стажировки, школа педагогического мастерства, посещение занятий ведущих преподавателей и т.д.), осваивать и внедрять в свою деятельность современные педагогические и информационные технологии;

- развивать умения и навыки владения информационными системами, используемыми в учебной, организационной и научной деятельности;

- своевременно заполнять персональную страницу на официальном сайте университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. ДОЦЕНТ

3.1. Требования к квалификации:

Высшее образование – специалитет, магистратура направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее трех лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

В виде исключения на должность доцента могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, направлению подготовки не менее пяти лет.

3.2. Дополнительные критерии оценки претендентов на участие в конкурсе на замещение должности Доцент:

Наличие за последние три полных календарных года не менее одной научной публикации в изданиях, индексируемых в библиографических зарубежных базах данных и / или в RSCI и не менее трех научных публикаций в журналах из перечня ВАК*.

Наличие учебно-методических работ. Все научные работы должны быть аффилированы с РГППУ.

Материалы, принятые в печать, засчитываются как публикации при условии предоставления официального подтверждения от издательства о публикации с указанием номера и месяца выпуска журнала.

Обязательное участие в научных конкурсах и грантовой деятельности в составе научного коллектива. Активное участие в деятельности по монетизации результатов научных исследований.

Отсутствие не снятых дисциплинарных взысканий за предшествующий календарный год (для работников).

Получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (для работников). Требования к преподавателям иностранных языков (российские граждане, не носители иностранного языка) дополнительно включают наличие одного из действующих сертификатов стандартизированной международной оценки знаний в области иностранного языка (уровень не ниже C1).

Для работников, занимающих должность на условиях внутреннего совместительства, при условии, что основная должность не является преподавательской предъявляется.

3.3. Основные положения должностной инструкции по должности Доцент:

- руководствоваться в своей работе приказами, распоряжениями и письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом университета, Кодексом профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, приказами и распоряжениями ректора, директора института (филиала), планами кафедры и индивидуальными

планами;

- осуществлять планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам;
- организовывать, руководить и вести научно-исследовательскую работу по профилю кафедры;
- вести все виды учебных занятий, руководить курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей), преимущественно магистров и специалистов;
- руководить, контролировать и направлять деятельность научного студенческого общества;
- осуществлять контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине;
- обеспечивать выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ;
- создавать условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;
- участвовать в разработке образовательной программы;
- разрабатывать рабочие программы по курируемым курсам;
- принимать участие в научно-методической работе кафедры;
- участвовать в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные;
- разрабатывать методическое обеспечение курируемых дисциплин;
- принимать участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывать им методическую помощь, организовывать и планировать самостоятельную работу студентов;
- организовывать и заниматься профессиональной ориентацией школьников по специализации кафедры;
- участвовать в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний;
- принимать участие в развитии материально-технической базы кафедры, разрабатывать учебники и иную учебную литературу, и описания лабораторных работ и практических занятий по преподаваемым дисциплинам, в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей);
- руководить работой по подготовке научно-педагогических кадров;
- участвовать в работе государственных экзаменационных и экспертных комиссий, приеме вступительных, аспирантских экзаменов;
- обеспечивать учебно-методическое сопровождение читаемого им курса: планы проведения занятий, курсы лекций, рабочие программы дисциплин (практик), пакеты методических материалов и контрольных, необходимые для проведения учебных занятий и контроля результатов учебно-познавательной деятельности обучающихся (студентов, слушателей), фонды оценочных средств, заботиться о поддержании и укреплении своего педагогического авторитета;
- руководить научными исследованиями по одному из направлений научно-

исследовательской работы кафедры, исследовательской работой молодых работников кафедры (ассистентов и старших преподавателей), заниматься подготовкой отчетов и публиковать результаты исследований в печати;

- руководить научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей), студенческими научными обществами и кружками, творческими коллективами, организовывать студенческие научные конференции, конкурсы и другие формы организации научной работы обучающихся (студентов, слушателей);

- оказывать обучающимся (студентам, слушателям) помощь в составлении и реализации индивидуальных учебных планов, участвовать в организации внеаудиторных мероприятий учебного, производственного и воспитательного характера;

- формировать у обучающихся (студентов, слушателей) научное мировоззрение, самостоятельность и ответственность, высокие моральные принципы, уважение к законам, правам и свободам человека;

- контролировать соблюдение обучающимися (студентами, слушателями) правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий;

- осваивать и внедрять в свою профессиональную деятельность современные методы и технологии, в том числе методы инклюзивного образования, обеспечивающие доступ к получению образования лиц с особыми потребностями;

- работать над повышением своей профессиональной квалификации (курсы повышения квалификации, стажировки, научно-практические конференции, совещания, семинары и т.д.), осваивать и внедрять в свою деятельность современные педагогические и информационные технологии;

- развивать умения и навыки владения информационными системами, используемыми в учебной, организационной и научной деятельности;

- своевременно заполнять персональную страницу на официальном сайте университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. ПРОФЕССОР

4.1. Требования к квалификации:

Высшее образование – специалитет, магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

В виде исключения на должность профессора могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени доктора наук и ученого звания профессора, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, направлению подготовки не менее десяти лет.

4.2. Дополнительные критерии оценки претендентов на участие в конкурсе на замещение должности Профессор:

Наличие за последние три полных календарных года не менее двух научных публикаций в изданиях, индексируемых в библиографических зарубежных базах

данных и / или в RSCI и не менее шести научных публикаций в журналах из перечня ВАК*.

Наличие учебно-методических работ. Все научные работы должны быть аффилированы с РГППУ.

Материалы, принятые в печать, засчитываются как публикации при условии предоставления официального подтверждения от издательства о публикации с указанием номера и месяца выпуска журнала.

Обязательное участие в научных конкурсах и грантовой деятельности в качестве руководителя или члена научного коллектива, участие в деятельности по монетизации результатов научных исследований.

Отсутствие не снятых дисциплинарных взысканий за предшествующий календарный год (для работников).

Получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (для работников). Требования к преподавателям иностранных языков (российские граждане, не носители иностранного языка) дополнительно включают наличие одного из действующих сертификатов стандартизированной международной оценки знаний в области иностранного языка (уровень не ниже C1).

Для работников, занимающих должность на условиях внутреннего совместительства, при условии, что основная должность не является преподавательской, предъявляются общие требования.

4.3. Основные положения должностной инструкции по должности Профессор:

руководствоваться в своей работе приказами, распоряжениями и письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом университета, Кодексом профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, приказами и распоряжениями ректора, директора института (филиала), планами кафедры и индивидуальными планами;

- осуществлять планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам;
- вести все виды учебных занятий, руководить курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой магистров (специалистов);
- руководить научно-исследовательской работой по научному направлению работы кафедры (смежным специальностям), организовывать ее деятельность;
- привлекать к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный персонал кафедры, аспирантов и обучающихся (студентов, слушателей) кафедры и специалистов других структурных подразделений университета;
- создавать условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;
- разрабатывать рабочие учебные программы по курируемым дисциплинам, руководить их разработкой другими преподавателями;

- присутствовать на любых видах учебных занятий по выбору, а также на экзаменах и зачетах по курируемым дисциплинам;
- участвовать в научно-методической работе кафедры по вопросам профессионального образования, а также в составе методической комиссии по специальности или научно-методического совета института;
- контролировать методическое обеспечение курируемых дисциплин;
- осуществлять руководство подготовкой учебников, учебных пособий и иных видов учебной литературы, конспектов лекций и иного методического материала по курируемым дисциплинам, непосредственно участвовать в их разработке, в подготовке их к изданию;
- вносить предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы кафедры;
- участвовать в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных;
- организовывать, планировать и руководить самостоятельной работой обучающихся (студентов, слушателей) по курируемым дисциплинам, их научно-исследовательской работой, студенческим научным обществом на кафедре, профессиональной ориентационной работой школьников по специальностям кафедры;
- принимать активное участие в повышении квалификации преподавателей кафедры, оказывать им необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками;
- руководить подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантов и соискателей) на кафедре;
- участвовать в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний;
- участвовать в работе выборных органов или структурных подразделений образовательного учреждения по вопросам, относящимся к деятельности кафедры;
- читать авторские курсы по направлению научных исследований кафедры (факультета);
- определять основные направления подготовки обучающихся по дисциплинам кафедры, принимая активное участие в работе по обновлению учебных планов и программ подготовки обучающихся (студентов, слушателей);
- разрабатывать и принимать участие в реализации программ реформирования и развития данного направления высшего образования, учебно-научного и методического обеспечения образовательного процесса;
- разрабатывать и ежегодно обновлять лекционный курс в соответствии с образовательной программой по данной учебной дисциплине на основе современного уровня развития науки и прогрессивных педагогических технологий, читать лекции и проводить лабораторные, практические, семинарские занятия, коллоквиумы и консультации, принимать зачеты и экзамены;
- организовывать и руководить учебными и производственными практиками обучающихся (студентов, слушателей); заботиться о поддержании и укреплении своего педагогического авторитета;
- развивать систему подготовки научных кадров при кафедре и в институте

(факультете) через аспирантуру, прикрепление к кафедре для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, систему переподготовки специалистов, прием кандидатских экзаменов, работу диссертационных советов;

- руководить одним из направлений научных исследований по проблематике кафедры, создавать новые специализации / профили подготовки / магистерские программы, руководить научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей), курсовыми и выпускными квалификационными работами, принимать участие в организации работы студенческих научных обществ, научных конференций;

- проводить экспертизу научных и методических работ (статей, монографий, учебников, программ учебных курсов и т.д.);

- участвовать в организации и проведении научных конференций, методических советов и т.д.;

- контролировать соблюдение обучающимися (студентами, слушателями) правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий;

- осваивать и внедрять в свою профессиональную деятельность современные методы и технологии, в том числе методы инклюзивного образования, обеспечивающие доступ к получению образования лиц с особыми потребностями;

- работать над повышением своей профессиональной квалификации (курсы повышения квалификации, стажировки, научно-практические конференции, совещания, семинары и т.д.), осваивать и внедрять в свою деятельность современные педагогические и информационные технологии;

- участвовать в работе по повышению профессионально-педагогической компетентности сотрудников кафедры, руководить научными школами;

- развивать умения и навыки владения информационными системами, используемыми в учебной, организационной и научной деятельности;

- своевременно заполнять персональную страницу на официальном сайте университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ

5.1. Требования к квалификации:

Высшее образование – специалитет, магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее пяти лет.

5.2. Дополнительные критерии оценки претендентов на участие в выборах на должность Заведующий кафедрой:

Наличие за последние три полных календарных года не менее одной научной публикации в изданиях, индексируемых в библиографических зарубежных базах данных и / или в RSCI и не менее трех научных публикаций в журналах из перечня ВАК*.

Обязательное руководство студенческим научным кружком.

Наличие учебно-методических работ. Все научные работы должны быть аффилированы с РГППУ.

Материалы, принятые в печать, засчитываются как публикации при условии предоставления официального подтверждения от издательства о публикации с указанием номера и месяца выпуска журнала.

Обязательное участие в научных конкурсах и грантовой деятельности в качестве руководителя научного коллектива или ответственного исполнителя. Участие в деятельности по монетизации результатов научных исследований.

Отсутствие не снятых дисциплинарных взысканий за предшествующий календарный год (для работников).

Получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (для работников). Требования к заведующим кафедрами, осуществляющим преподавание иностранных языков (российские граждане, не носители иностранного языка) дополнительно включают наличие одного из действующих сертификатов стандартизированной международной оценки знаний в области иностранного языка (уровень не ниже C1).

5.3. Основные положения должностной инструкции по должности Заведующий кафедрой:

- в соответствии с задачами университета, института (филиала) и кафедры, учебным планом специальности (направления) и планами развития института (филиала), должен осуществлять управленческую деятельность и выполнять следующие обязанности:

- руководствоваться в своей работе приказами, распоряжениями и письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора, директора института (филиала), планами кафедры и индивидуальными планами и требовать от работников кафедры их своевременного выполнения;

- руководить работой по составлению и реализации перспективных и годовых планов, охватывающих все сферы деятельности кафедры, разрабатывать и обеспечивать реализацию концепции и программы развития кафедры, включая вопросы учебно-методического, научного развития, вносить предложения по определению тематики и программ курсов и семинаров, выпускных квалификационных и курсовых работ, учебных и производственных практик для обсуждения и утверждения на заседании кафедры;

- формировать кадровый состав кафедры, осуществлять контроль за своевременным повышением квалификации работников кафедры, осуществлять контроль за проведением процедуры конкурсного отбора и выполнением квалификационных требований к должностям профессорско-преподавательского состава кафедры;

- своевременно распределять между профессорско-преподавательским составом учебную нагрузку кафедры;

- обеспечивать эффективное привлечение кадрового потенциала кафедры к

решению актуальных научных задач;

- обеспечивать проведение учебных занятий по дисциплинам, порученным кафедре, на высоком научном и учебно-методическом уровне, развивать целевую и перспективную подготовку по профилю специализации кафедры, обеспечивать активное использование результатов научных исследований в учебном процессе, широкое привлечение обучающихся (студентов, слушателей) к их выполнению и высокое качество преподавания дисциплин данной кафедры в других институтах;

- осваивать и внедрять в свою профессиональную деятельность современные методы и технологии, в том числе методы инклюзивного образования, обеспечивающие доступ к получению образования лиц с особыми потребностями;

- обеспечивать координацию деятельности кафедры с другими подразделениями института, университета, поддерживать творческие связи с родственными кафедрами других вузов, развивать сотрудничество с научными учреждениями, предприятиями и организациями;

- обеспечивать научно-методическое и материально-техническое оснащение кафедры, активно участвовать в создании и совершенствовании научно-технической базы кафедры: учебных и научных лабораторий, научной базы и баз учебной практики, учебных и методических кабинетов и т.д., а также осуществлять контроль за сохранностью материальных ценностей на кафедре;

- обеспечивать выполнение правил охраны труда и требований техники безопасности;

- контролировать соблюдение обучающимися (студентами, слушателями) правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий;

- создавать на кафедре атмосферу высокой ответственности и творческого поиска, сотрудничества, эмоционально-нравственного комфорта, заинтересованности в результатах труда, обеспечивать соблюдение прав работников кафедры, определенных Уставом университета;

- определять содержание научно-образовательной деятельности преподавателей кафедры в соответствии с квалификационными требованиями к должностям профессорско-преподавательского состава, обеспечивать повышение профессионально-педагогической культуры работников, стимулировать развитие их творческой индивидуальности;

- осуществлять контроль за ведением плановой и отчетной документации кафедры, осуществлять ежегодный анализ результатов всех видов деятельности кафедры, своевременно предоставлять планово-отчетную документацию о работе кафедры в соответствующие структуры РГППУ;

- работать над повышением своей профессиональной квалификации (курсы повышения квалификации, стажировки, научно-практические конференции, совещания, семинары и т.д.), осваивать и внедрять в свою деятельность современные педагогические и информационные технологии;

- разрабатывать и ежегодно обновлять лекционный курс в соответствии с образовательной программой по учебной дисциплине на основе современного уровня развития науки и прогрессивных педагогических технологий, читать лекции и проводить лабораторные, практические, семинарские занятия, коллоквиумы и

консультации, принимать зачеты и экзамены, руководить выполнением курсовых и выпускных квалификационных работ; организовывать и руководить учебными и производственными практиками обучающихся (студентов, слушателей);

- участвовать в работе государственных экзаменационных и экспертных комиссий, приеме вступительных, аспирантских экзаменов;

- обеспечивать учебно-методическое сопровождение читаемого им курса: планы проведения занятий, курсы лекций, рабочие программы дисциплин (практик), пакеты методических материалов и контрольных, необходимые для проведения учебных занятий и контроля результатов учебно-познавательной деятельности обучающихся (студентов, слушателей), фонды оценочных средств, заботиться о поддержании и укреплении своего педагогического авторитета;

- руководить или участвовать в научных исследованиях по одному из направлений научно-исследовательской работы кафедры, исследовательской работой молодых работников кафедры (ассистентов и старших преподавателей), заниматься подготовкой отчетов и публиковать результаты исследований в печати;

- руководить научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей), студенческими научными обществами и кружками, творческими коллективами, организовывать студенческие научные конференции, конкурсы и другие формы организации научной работы обучающихся (студентов, слушателей);

- оказывать обучающимся (студентам, слушателям) помощь в составлении и реализации индивидуальных учебных планов, участвовать в организации внеаудиторных мероприятий учебного, производственного и воспитательного характера; формировать у обучающихся (студентов, слушателей) научное мировоззрение, самостоятельность и ответственность, высокие моральные принципы, уважение к законам, правам и свободам человека;

- развивать умения и навыки владения информационными системами, используемыми в учебной, организационной и научной деятельности;

- своевременно заполнять персональную страницу на официальном сайте университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

6. ДЕКАН

6.1. Требования к квалификации:

Высшее образование – специалитет, магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Наличие ученой степени или ученого звания, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

6.2. Дополнительные критерии оценки претендентов на участие в выборах на должность Декана:

Наличие за последние три полных календарных года не менее одной научной публикации в изданиях, индексируемых в библиографических зарубежных базах данных и / или в RSCI и не менее трех научных публикаций в журналах из перечня ВАК*.

Обязательное руководство студенческим научным кружком.

Наличие учебно-методических работ. Все научные работы должны быть

аффилированы с РГППУ.

Материалы, принятые в печать, засчитываются как публикации при условии предоставления официального подтверждения от издательства о публикации с указанием номера и месяца выпуска журнала.

Обязательное участие в научных конкурсах и грантовой деятельности в качестве руководителя научного коллектива или ответственного исполнителя. Участие в деятельности по монетизации результатов научных исследований.

Отсутствие не снятых дисциплинарных взысканий за предшествующий календарный год (для работников).

Получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (для работников). Требования к деканам, осуществляющим преподавание иностранных языков (российские граждане, не носители иностранного языка) дополнительно включают наличие одного из действующих сертификатов стандартизированной международной оценки знаний в области иностранного языка (уровень не ниже C1).

6.3. Основные положения должностной инструкции по должности Декана.

Декан, в соответствии с задачами и планами развития университета и филиала должен осуществлять управленческую деятельность и выполнять следующие обязанности:

руководствоваться в своей работе приказами, распоряжениями и письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора, директора филиала, планами факультета и индивидуальными планами и требовать от работников кафедр факультета их своевременного выполнения;

- руководить работой по составлению и реализации перспективных и годовых планов, охватывающих все сферы деятельности факультета, разрабатывать и обеспечивать реализацию концепции и программы развития факультета;

- формировать кадровый состав факультета, осуществлять контроль за своевременным повышением квалификации работников факультета, осуществлять контроль за проведением процедуры конкурсного отбора и выполнением квалификационных требований к должностям профессорско-преподавательского состава факультета;

- обеспечивать эффективное привлечение кадрового потенциала факультета к решению актуальных научных задач;

- обеспечивать координацию деятельности факультета с другими подразделениями филиала, университета, поддерживать творческие связи с родственными факультетами и институтами других вузов, развивать сотрудничество с научными учреждениями, предприятиями и организациями;

- обеспечивать научно-методическое и материально-техническое оснащение факультета, активно участвовать в создании и совершенствовании научно-технической базы факультета: учебных и научных лабораторий, научной базы и баз учебной практики, учебных и методических кабинетов и т.д., а также осуществлять контроль за сохранностью материальных ценностей факультета;

- обеспечивать выполнение правил охраны труда и требований техники безопасности;

- контролировать соблюдение обучающимися (студентами, слушателями) правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий;

- создавать на факультете атмосферу высокой ответственности и творческого поиска, сотрудничества, эмоционально-нравственного комфорта, заинтересованности в результатах труда, обеспечивать соблюдение прав работников факультета, определенных Уставом университета;

- определять содержание научно-образовательной деятельности работников и преподавателей факультета в соответствии с квалификационными требованиями к должностям профессорско-преподавательского состава, обеспечивать повышение профессионально-педагогической культуры работников, стимулировать развитие их творческой индивидуальности;

- осуществлять контроль за ведением плановой и отчетной документации факультета, осуществлять ежегодный анализ результатов всех видов деятельности факультета, своевременно предоставлять планово-отчетную документацию о работе факультета в соответствующие структуры филиала РГППУ;

- работать над повышением своей профессиональной квалификации (курсы повышения квалификации, стажировки, научно-практические конференции, совещания, семинары и т.д.);

- развивать умения и навыки владения информационными системами, используемыми в учебной, организационной и научной деятельности;

- своевременно заполнять персональную страницу на официальном сайте университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

*учитывается при условии, если журнал входит в перечень ВАК на момент публикации.