



12.01.2024

ПРИКАЗ
Екатеринбург

№ 7-1

О введении в действие
Положения о подготовке
научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре

В целях совершенствования подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РГППУ на основании решения Ученого совета университета (протокол от 25.12.2023 № 14) **п р и к а з ы в а ю** :

1. Ввести в действие Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (приложение).

2. Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, введенное в действие приказом от 05.04.2022 № 241-1, считать утратившим силу.

3. Начальнику Управления делами Володкиной О. А. разместить приказ на официальном сайте РГППУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Контроль исполнения приказа возложить на первого проректора Феокистова А. В.

И. о. ректора

В. В. Дубицкий

Приложение
к приказу от 12.01.2024 № 7-1

Минпросвещения России
ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический
университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре РГППУ

Екатеринбург
РГППУ
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в Российском государственном профессионально-педагогическом университете (далее – университет, РГППУ), особенности организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры, порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.2. Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122.

1.2.3. Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 20.10.2021 № 951.

1.2.4. Уставом РГППУ.

1.3. Освоение программ аспирантуры в университете осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

1.4. Университет осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполняет фундаментальные, поисковые и (или) прикладные научные исследования, и обладает научным потенциалом по группам научных специальностей, по которым реализуются программы аспирантуры в РГППУ, что соответственно предусмотрено Уставом университета.

1.5. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются РГППУ в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ).

1.6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в том

числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.7. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.8. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 1.7. Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

1.9. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 1.7. Положения, аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.10. РГППУ вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием университета, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация – заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

2. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

2.1. Программа аспирантуры разрабатывается по научной специальности, которая определяет ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

В наименовании программы аспирантуры указывается наименование научной специальности, которой соответствует разработанная программа.

2.2. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с ФГТ, состоит из научного, образовательного компонентов и итоговой аттестации.

2.2.1. Научный компонент программы включает в себя: научную деятельность, направленную на подготовку диссертации к защите, подготовку публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем и промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования.

2.2.2. Образовательный компонент программы аспирантуры включает: дисциплины (модули) обязательные для освоения аспирантом и направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, элективные дисциплины, факультативные дисциплины, практики и промежуточной аттестации по дисциплинам и практике.

Объем и содержание указанных дисциплин определяются кафедрой, за которой закреплена программа аспирантуры.

При обучении по программе аспирантуры университет обеспечивает иностранным гражданам и лицам без гражданства возможность изучения в рамках дисциплины «Иностранный язык» русского языка как иностранного.

2.2.3. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.3 Срок освоения программы аспирантуры по научным специальностям определяется согласно приложению к ФГТ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

3.1. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

3.2. План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов

освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

3.3. Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

3.4. В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

3.5. Программа аспирантуры обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

3.6. Программа аспирантуры разрабатывается кафедрой, за которой закреплена программа аспирантуры, согласуется с директором института, реализующим программу и заведующим аспирантурой и докторантурой РГППУ, утверждается Ученым советом университета.

Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте РГППУ www.rsvpu.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе «Образование».

3.7. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется кафедрой, за которой закреплена программа аспирантуры, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. При реализации программ аспирантуры используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, а также форма организации освоения программы аспирантуры, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.9. Программы аспирантуры реализуются РГППУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает возможность освоения обучающимися программы аспирантуры с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

3.10. Объем программы аспирантуры определяется как трудоемкость учебной и научной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной и научной деятельности, предусмотренные примерным индивидуальным учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании

объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ аспирантуры, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

3.11. Объем программы аспирантуры не зависит от применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

3.12. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

3.13. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные ФГТ, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

3.14. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

3.15. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

4.1. В университете образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на русском языке.

4.2. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

Освоение программ аспирантуры осуществляется в очной форме. Срок начала учебного года устанавливается приказом проректора, курирующим данные вопросы.

4.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

4.4. При реализации программы аспирантуры РГППУ обеспечивает:

– условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным

тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

- условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;
- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям);
- условия для прохождения аспирантами практики;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

4.5. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной в соответствии с пунктом 4.2 Положения, аспиранту назначается научный руководитель, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности организации.

Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются Положением о научном руководителе аспиранта в РГППУ.

Научный руководитель может одновременно осуществлять научное руководство не более чем пятью обучающимися.

Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-квалификационных работ (диссертаций) обучающимся осуществляется на заседании кафедры, за которой закреплена программа аспирантуры, на основании личного заявления обучающегося и согласия научного руководителя и утверждается приказом проректора, курирующего данные вопросы.

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2-х научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

4.6. Индивидуальный план работы аспиранта утверждается на первой промежуточной аттестации на заседании кафедры, за которой закреплена программа аспирантуры и утверждается приказом проректора, курирующего данные вопросы. Индивидуальный план работы аспиранта включает: индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (приложение 1).

Индивидуальный план работы формируется аспирантом совместно с научным руководителем, рассматривается на заседании кафедры, за которой закреплена

программа аспирантуры, согласуется с заведующим аспирантурой и докторантурой и утверждается проректором, курирующим данные вопросы.

Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

4.7. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

4.8. Контроль выполнения обучающимся индивидуального плана работы осуществляет научный руководитель.

4.9. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет организацией результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

4.10. Зачет организацией результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

4.11. Зачет организацией результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в организации, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом университета.

4.12. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется университетом самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.13. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном университетом, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

4.14. Аспирант, отчисленный из организации по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление

для освоения указанной программы в этой организации в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

4.15. Порядок и условия восстановления в организации аспиранта, отчисленного по инициативе университета, определяются локальным нормативным актом университета.

4.16. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен решением Ученого совета университета по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных ФГТ, на основании письменного заявления обучающегося.

4.17. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию обучающихся.

4.18. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

4.19. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Минобрнауки России.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы

аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются локальными нормативными актами университета.

4.20. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

4.21. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

4.22. Итоговая аттестация является обязательной.

4.23. РГППУ дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации.

РГППУ для подготовки заключения привлекает членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

4.24. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

4.25. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из организации в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо

досрочно по инициативе организации в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в организацию, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и организации, в том числе в случае ликвидации организации.

4.26. Отчисление из организации осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом РГППУ.

4.27. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому РГППУ.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому РГППУ, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.2. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется РГППУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.3. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья РГППУ обеспечивает:

5.3.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых

потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета.

5.3.2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной на электронных носителях;

наличие надлежащих звуковых средств воспроизведения информации.

5.3.3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, университет обеспечивает материально-технические условия, дающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и других приспособлений).

5.4. Образование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

5.5. При получении высшего образования по программам аспирантуры инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

6. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

6.1. Университет вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

6.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более одного календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

6.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в РГППУ и оформляется приказом проректора, курирующего данные вопросы.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в организацию не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

6.4. На период сопровождения РГППУ предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре университета, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

6.5. РГППУ оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

6.6. Взимание платы с выпускника за сопровождение не допускается.

Минпросвещения России
ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический
университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор _____

_____ И. О. Фамилия

_____ 20__

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Фамилия, имя, отчество
аспиранта

Научная
специальность _____

Научный руководитель

_____ (Ф.И.О.)

_____ (ученая степень и звание)

_____ (должность)

Индивидуальный учебный план (пример)

Дисциплины учебного плана	Семестр	Кол-во зач.ед.	Кол-во часов	Отметка о выполнении
История и философия науки	1	2	72	
Иностранный язык	1	2	72	
Измерения и научные исследования в психологии	1	2	72	
Компьютерная психодиагностика	1	3	108	
Иностранный язык (кандидатский минимум)	2	2	72	
История и философия науки (кандидатский минимум)	2	2	72	
Педагогическая психология и методика преподавания психологии	2	1	36	
Персонализированное обучение и индивидуальные образовательные траектории	2	2	72	
Педагогическая психология и методика преподавания психологии (кандидатский минимум)	3	1	36	
Педагогическая практика	3	4	144	
Факультативные дисциплины				
*Математико-статистическая обработка данных в психологии	3	3	108	
*Актуальные проблемы педагогической психологии	3	3	108	
*Психология профессионального образования и развития	3	2	72	
*Стилистика научного текста и презентация результатов исследования	3	2	72	
Итого:				

Аспирант

_____ Подпись

_____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель

_____ Подпись

_____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Зав. аспирантурой и докторантурой

_____ Подпись

_____ ФИО

Индивидуальный план научной деятельности

Семинары

Тема семинара	Семестр	Форма участия	Дата	Руководитель	Отметка о выполнении

Конференции

Тема конференции, уровень	Семестр	Форма участия	Дата	Организатор конференции	Отметка о выполнении

Публикации

№ п/п	Наименование статьи	Семестр	Издательство, журнал (номер, год), название конференции	Кол-во п.л.	Отметка о выполнении

Аспирант

Подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель

Подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Зав. аспирантурой и докторантурой

Подпись

ФИО

План научно-исследовательской работы над диссертацией

1-й этап: «Планирование»

Тема исследования *Ценностно-смысловой механизм переживания педагогами профессионального кризиса личности*
(необходимо обосновать выбор темы)

Актуальность (обоснование и определение проблемного поля исследования)

Цель научного исследования _____

Задачи _____

Методология исследования _____

Экспериментальная база исследования _____

Объект исследования _____

Научная новизна _____

Гипотеза _____

Планирование исследования _____

Реферат (тема, разделы, кол-во страниц): Постепенное оформление автореферата

Аспирант

«__» _____ 20__ г.

Подпись

ФИО

Научный руководитель

«__» _____ 20__ г.

Подпись

ФИО

Согласовано:

Зав. аспирантурой и докторантурой

Подпись

ФИО

2-й этап «Проведение эксперимента»

Планирование основного эксперимента, его программы и плана исследования. Определение выборочной совокупности, методов исследования и процедуры _____

Оформление результатов _____

Методологическая база исследования _____

Краткая аналитическая справка о выполнении эксперимента (необходимо приложить аналитическую справку о проведении исследования и результатах эксперимента)

Тема исследования (окончательная формулировка):

Аспирант

«__» _____ 20__ г.

Подпись

ФИО

Научный руководитель

«__» _____ 20__ г.

Подпись

ФИО

Согласовано:

Зав. аспирантурой и докторантурой

Подпись

ФИО

Выписка из протокола заседания комиссии по итоговой аттестации

Протокол № _____ от _____

Комиссией по итоговой аттестации принято решение о соответствии (не соответствии) диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»

Аспирант _____ « ____ » _____ 202 г.

Научный руководитель _____

_____ « ____ » _____ 202 г.