



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(РГППУ)

ПРИКАЗ

Екатеринбург

04.04.2023

402-1

О внесении изменений
и дополнений в Положение
о студенческих общежитиях
от 01.04.2010 № 01-Р/425П

С целью актуализации локальных нормативных актов ФГАОУ ВО «РГППУ»
(далее – Университет) **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в Положение о студенческих общежитиях от 01.04.2010 № 01-Р/425П
(далее – Положение) следующие изменения и дополнения:

1. Подпункт 2.1.7. пункта 2.1. Положения исключить.
2. Дополнить текст Положения пунктом 2.2.9. следующего содержания:
«2.2.9. Освобождать занимаемые жилые помещения на период летних каникул и сдавать ключи от занимаемых жилых помещений коменданту общежития».

3. Дополнить текст Положения пунктом 2.2.10. следующего содержания:
«2.2.10. Проживающие в общежитии имеют право подать заявление на проживание в общежитии в период летних каникул (далее – заявление) на имя ректора с просьбой разрешить пользование жилым помещением в период летних каникул. Заявление составляется в свободной форме и подается непосредственно в институт, Университетский колледж, в котором обучается проживающее в общежитии лицо.

2.2.10.1. Директор института, Университетского колледжа, в котором обучается проживающее в общежитии лицо, передает заявление в бухгалтерию.

2.2.10.2. Бухгалтерия проверяет лицо, подавшее заявление, на наличие / отсутствия у него финансовой задолженности по оплате за проживание в общежитии, задолженности по коммунальным платежам.

При наличии задолженности по оплате за проживание в общежитии, задолженности по коммунальным платежам у лица, подавшего заявление, бухгалтерия проставляет визу «Отказать», затем заявление возвращается в институт, Университетский колледж, в котором обучается лицо, подавшее заявление.

В случае отсутствия задолженности по оплате за проживание в общежитии, задолженности по коммунальным платежам у лица, подавшего заявление, бухгалтерия проставляет визу «Согласовать», затем заявление возвращается в институт, Университетский колледж, в котором обучается лицо, подавшее заявление.

2.2.10.3. Директор института, Университетского колледжа, рассматривает основания, в связи с наличием которых лицо, подавшее заявление, нуждается в жилом помещении в период летних каникул.

При рассмотрении заявления директор института, Университетского колледжа, запрашивает информацию у начальника Управления сопровождения

обучающихся на предмет наличия у лица, подавшего заявление, дисциплинарных взысканий / поощрений.

При наличии визы бухгалтерии «Отказать», и (или) при наличии дисциплинарных взысканий у лица, подавшего заявление, директор института, Университетского колледжа, проставляет на заявлении визу «Отказать».

При наличии на заявлении визы бухгалтерии «Согласовать», при отсутствии дисциплинарных взысканий у лица, подавшего заявление, и при наличии достаточных оснований, в связи с которыми лицо, подавшее заявление, нуждается в жилом помещении в период летних каникул, а также при наличии у лица, подавшего заявление, заслуг перед Университетом, директор института, Университетского колледжа, проставляет визу «Согласовать».

Директор института, Университетского колледжа, имеет право отказать в предоставлении права на проживание в общежитии в период летних каникул лицу, подавшему заявление.

По итогу рассмотрения заявления директором института, Университетского колледжа, заявление передается на рассмотрение начальнику Административно-хозяйственного управления.

2.2.10.4. Начальник Административно-хозяйственного управления рассматривает заявление и при наличии визы бухгалтерии «Отказать», а также визы директора института, Университетского колледжа, «Отказать», проставляет визу «Отказать».

При наличии визы бухгалтерии «Согласовать», а также визы директора института, Университетского колледжа, «Согласовать», начальник Административно-хозяйственного управления проставляет визу «Согласовать».

После рассмотрения заявления начальником Административно-хозяйственного управления заявление передается в институт, Университетский колледж, в котором обучается лицо, подавшее заявление.

2.2.10.5. По результатам рассмотрения заявления институт, в котором обучается лицо, подавшее заявление, обязан в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней с даты возвращения заявления от начальника Административно-хозяйственного управления, уведомить лицо, подавшее заявление, о результатах рассмотрения заявления.

4. Дополнить текст Положения пунктом 2.3. следующего содержания:

«2.3. Соблюдать чистоту в помещениях, систематически проводить влажную уборку в своем жилом помещении, участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии (дежурствах по секции, блоку, кухне), уборке и благоустройству территории, прилегающей к общежитию».

5. Дополнить текст Положения пунктом 3.7. следующего содержания:

«3.7. Руководство Университета имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги;
- требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;
- применить к Проживающему меры общественного, административного, дисциплинарного воздействия за нарушение правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами образовательного учреждения;

– отказать в предоставлении жилого помещения в период летних каникул.

3.7.1. Руководство Университета может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации».

6. Пункт 5.1. Положения изложить в следующей редакции:

«5.1. Оплата за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги производится в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 2.2.7. Положения».

7. Пункт 5.2. Положения изложить в следующей редакции:

«Оплата за пользование жилым помещением (плата за наем) взимается со студентов и аспирантов за все время пользования жилым помещением (см. Приложение).

Оплата за коммунальные услуги взимается со студентов за весь период пользования жилым помещением, за исключением периода летних каникул.

На основании личного заявления студента на имя начальника Управления сопровождения обучающихся по окончании периода летних каникул производится перерасчет размера платы за коммунальные услуги.

В случае, если студенту одобрено заявление на проживание в общежитии в период летних каникул, то плата за коммунальные услуги взимается также за период летних каникул.

Оплата за проживание в общежитии производится в соответствии с утвержденным приказом ректора «Об установлении размера оплаты за проживание в общежитиях» в соответствии с положениями действующего законодательства».

8. Контроль исполнения приказа возложить на начальника Административно-хозяйственного управления Бармина А. В.

И. о. ректора

Л. К. Габышева

Начальнику Управления сопровождения
обучающихся
Занину М. В.

(Ф.И.О. студента)

(номер группы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О перерасчете размера платы за коммунальные услуги

На основании пунктов 91-93 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»), прошу пересчитать размер платы за коммунальные услуги за период моего временного отсутствия в общежитии №_____, расположенного по адресу: _____, комната № _____ с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(Фамилия И. О.)

Выезд из жилого помещения подтверждаю

Комендант общежития №_____