



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(РГППУ)

ПРИКАЗ

Екатеринбург

№

346-1

09.04.2024
Об организации
заселения обучающихся
1 курса в общежития РГППУ
на 2024/2025 учебный год

В целях обеспечения обучающихся 1 курса РГППУ койко-местами в общежитиях на 2024/2025 учебный год в соответствии с Положением о студенческих общежитиях от 01.04.2010 № 01-Р/425П **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать рабочую группу по заселению в общежития университета обучающихся 1 курса на 2024/2025 учебный год (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы: Бармин А. В, начальник АХУ.

Заместитель руководителя рабочей группы: Кривоногова А. С., начальник Управления образовательной деятельности.

Члены рабочей группы:

- Андрюхина Т. В., директор Института ФКСиЗ;
- Бекетова Ю. А., директора Института ИПО;
- Быкова А. Д., председатель Объединенного Совета обучающихся РГППУ;
- Винокуров О. В., начальник Службы безопасности;
- Голякова С. А., главный бухгалтер – начальник УФПиБУ;
- Захаровский Л. В., директор Института ГСЭО;
- Качарава Е. Е., главный специалист сектора международной деятельности;
- Котова С. С., директор Института ППО;
- Кудрявцева Е. В., директор УК;
- Кузнецов М. Б., начальник УИТ;
- Савин Л. Н., начальник ОПОиИО;

– Сафин К. Р., председатель первичной профсоюзной организации студентов РГППУ.

2. Утвердить Порядок и перечень документов, необходимых для заселения обучающихся 1 курса в общежития РГППУ на 2024/2025 учебный год (приложение 1).

3. Рабочей группе при заселении обучающихся 1 курса учитывать:

3.1. Первоочередной порядок заселения в общежития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детей – инвалидов, инвалидов I, II групп, инвалидов с детства, лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, лиц, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы и ветеранов боевых действий, граждан, получающих государственную социальную помощь, граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренными подпунктами «б-г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2, подпунктами «а-в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», несовершеннолетних обучающихся, членов семей участников СВО.

3.2. Обязательства университета по жилищному обеспечению иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы (в случае, если РГППУ является приглашающей стороной), согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

4. Утвердить общий график заселения обучающихся 1 курса в общежития РГППУ в 2024/2025 учебном году (далее – График заселения обучающихся 1 курса) (приложение 2).

5. Утвердить форму заявления о предоставлении койко-места в общежитии РГППУ (приложение 3).

6. Начальнику УОД Кривоноговой А. С.:

6.1. Обеспечить подготовку списков обучающихся 1 курса, нуждающихся в предоставлении койко-места в общежитиях РГППУ на 2024/2025 учебный год по форме № 1 в срок до 13.08.2024 (приложение 4).

6.2. Организовать подготовку и выдачу договоров найма жилого помещения в общежитиях РГППУ ответственным лицам институтов и Университетского колледжа за заселение обучающихся 1 курса в общежития РГППУ:

– в период с 19.08.2024 по 28.08.2024 обучающимся по образовательным программам высшего образования;

– в период с 26.08.2024 по 30.08.2024 обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования.

6.3. В срок не позднее следующего рабочего дня после выхода приказа о зачислении на обучение в РГППУ организовать размещение информации о Графике заселения обучающихся 1 курса до сведения обучающихся на официальном сайте РГППУ в разделе «Общежития» и в официальной группе «Центр «Мои документы» в социальной сети ВКонтакте.

6.4. Организовать прием документов для оформления временной регистрации обучающихся 1 курса в период с 09.09.2024 по 07.10.2024.

7. Начальнику АХУ Бармину А. В.:

7.1. Организовать подготовку и сдачу общежитий для заселения обучающихся 1 курса в срок до 01.08.2024.

7.2. Представить в УОД информацию о наличии свободных койко-мест (комнат) в общежитиях РГППУ для заселения обучающихся 1 курса на 2024/2025 учебный год по форме № 2 в срок до 22.07.2024 (приложение 5).

7.3. Организовать и осуществить заселение обучающихся 1 курса в общежития РГППУ в соответствии с Графиком заселения обучающихся 1 курса на основании заявления обучающегося, медицинской справки о прохождении медицинского осмотра для заселения, представленной Здравпунктом РГППУ, квитанции об оплате за общежитие.

7.4. Организовать и осуществить в Здравпункте РГППУ прохождение обучающимися 1 курса медицинского осмотра в соответствии с Графиком заселения обучающихся 1 курса в срок с 23.08.2024.

8. Начальнику Службы безопасности Винокурову О. В.:

8.1. На период массового заселения в общежития РГППУ организовать работу сотрудников частного охранного предприятия в усиленном режиме.

8.2. Организовать оформление обучающимся 1 курса пропусков в общежитие в срок до 09.09.2024.

9. Специалисту по воинскому учету и бронированию Черноусовой Н. Ф. организовать прием копий документов обучающихся 1 курса, подлежащих призыву на военную службу: удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу или военного билета с предъявлением оригинала документа в соответствии с Графиком заселения обучающихся 1 курса.

10. Начальнику УИТ Кузнецову М. Б. обеспечить техническое сопровождение процесса формирования и печати Договоров найма жилого помещения в общежитиях РГППУ с использованием информационных систем РГППУ: 1С: Учебная часть, 1С: Университет ПРОФ и 1С: Колледж ПРОФ в период с 05.08.2024 по 31.08.2024.

11. Директорам институтов: Захаровскому Л. В., Бекетовой Ю. А., Котовой С. С., Андрюхиной Т. В., директору УК Кудрявцевой Е. В.:

11.1. Организовать и провести информирование обучающихся 1 курса, по вопросам заселения в общежития университета, в срок до 23.08.2024.

11.2. Назначить совместно с Объединенным Советом обучающихся РГППУ и первичной профсоюзной организацией студентов РГППУ ответственных лиц за заселение обучающихся 1 курса в общежития РГППУ в период с 23.08.2024 по 31.08.2024.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И. о. ректора

Л. К. Габышева



Порядок и перечень документов, необходимых для заселения обучающихся 1 курса в общежития РГППУ на 2024/2025 учебный

Шаг 1. Предварительная подготовка документов обучающимися, которые
нуждаются в общежитии

Этапы подготовки	Наименование документа	Примечания
Подача заявления, ознакомление с локальными нормативными актами РГППУ, регламентирующими заселение и проживание в общежитиях университета в срок до 13.08.2024	Заявление о предоставлении койко-места в общежитии РГППУ	Бланк заявления опубликован на официальном сайте РГППУ в разделе «Общежития» и в официальной группе «Центр «Мои документы» в социальной сети ВКонтакте. После заполнения заявление в виде скан-копии / фотографии направляется на почту mydoc@rsvpu.ru в срок до 13.08.2024
Подготовка документов до заселения	Полис обязательного медицинского страхования	Для граждан Российской Федерации
	1 фотография черно-белая, матовая, размером 3х4 см	Для оформления пропуска в общежитие
	Денежные средства для оплаты за проживание в общежитии за 5 месяцев	Оплата стоимости за проживание в общежитии осуществляется в соответствии с приказом от 27.06.2024 № 339-1 «Об установлении размера платы за проживание в общежитиях РГППУ для обучающихся с 01.07.2024»
	– Медицинская справка по форме № 086 (далее – МС №086), – результат флюорографического обследования (далее – ФО), – прививочный сертификат (далее – ПС);	
	Справка об эпидемиологическом благополучии (далее – СЭ)	
	Копия удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу – приписного удостоверения или военного билета с предъявлением оригинала документа	Для юношей
	Иностранным гражданам	

	дополнительно		
	Иностранным	гражданам,	
	прибывшим в Российскую Федерацию из-за рубежа, необходимо предоставить сертификат, подтверждающий факт вакцинации против коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом SARS-CoV-2 (двукратно), результат флюорографического обследования, прививочный сертификат		
	Полис добровольного медицинского страхования, оформленный в Российской Федерации, сроком не менее одного года		

Шаг 2. Оформление документов для заселения по прибытию в РГППУ
(по Графику заселения в общежития РГППУ 1 курса)

Оформление документов в период с 19.08.2024 по 30.08.2024	Наименование документа	Примечания
	Договор найма жилого помещения в общежитиях РГППУ	Получение договора
	Передача копии удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу – приписного удостоверения или военного билета с предъявлением оригинала документа	Передача обучающимся копий документов в отдел мобилизационной подготовки и гражданской обороны каб. 2-205
	Оформление пропуска в общежитие	1 фотография цветная (черно-белая) на матовой бумаге, размером 3х4 см без уголка передается обучающимся в бюро пропусков каб. 0-100В

Шаг 3. Оплата за проживание в общежитии

Способы оплаты за проживание в общежитии до заселения	Место осуществления оплаты	Примечания
	– в отделениях УБРИР;	Оплата стоимости за проживание в общежитии осуществляется в соответствии с приказом от 01.07.2023 № 432-1 «Об установлении размера платы за проживание в общежитиях РГПУ для обучающихся с 01.07.2023» с учетом номеров общежития и комнаты
	– в отделениях Сбербанка;	
	– в отделениях Банка Синара	

Шаг 4. Медицинский осмотр

	Место проведения	Примечания*
	г. Екатеринбург, ул. Ильича, д. 26, общежитие № 4, Здравпункт РГПУ	Осмотр осуществляется с целью подтверждения отсутствия заболеваний педикулезом и чесоткой в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» и предъявлением паспорта, полиса ОМС (для граждан Российской Федерации), результата реакции Манту (обучающимся до 18 лет), МС № 086, ФО, ПС, СВ или медотвода, СЭ.

Оформление
медицинской справки
для заселения

с 23.08.2024 по
30.08.2024

Шаг 5. Заселение в общежитие

	Наименование документа	Примечания
Заселение в комнату общежития по графику	Договор найма жилого помещения в общежитиях РГППУ	Обучающийся предоставляет документы для заселения коменданту общежития; получает постельные принадлежности и заселяется в комнату
	Медицинская справка, выданная Здравпунктом РГППУ	
	Квитанция или чек на электронном носителе об оплате за проживание в общежитии РГППУ	

Шаг 6. Оформление регистрации по месту пребывания

	Наименование документа	Примечания
Оформление регистрации по месту пребывания в период с 09.09.2024 по 07.10.2024 (РГППУ, Главный учебный корпус, ул. Машиностроителей, стр. 11, каб. 0-100)	Заявление о регистрации по месту пребывания	Заявление формируется в личном кабинете ЭИОС РГППУ / раздел Мои документы / Дополнительные услуги
	Гражданам Российской Федерации Паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал)	
	Иностранным гражданам Международный паспорт или удостоверение личности	В течение 2-х дней после заселения в общежитие необходимо заполнить анкету в личном кабинете ЭИОС РГППУ / раздел Мои документы / Особые категории / Подготовка документов для первичной регистрации в Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по Свердловской области
	Миграционная карта	
	Иностранным гражданам, прибывшим в Российскую Федерацию из-за рубежа, необходимо предоставить сертификат, вакцинации против коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом SARS-CoV-2 (двукратно), результат подтверждающий факт флюорографического обследования, прививочный сертификат	
	Полис добровольного медицинского страхования, оформленный в Российской Федерации, сроком не менее одного года	

Общий график* заселения обучающихся 1 курса в общежития РГПШУ
на 2024/2025 учебный год

Наименование института	Дата и время	Место получения Договора найма жилого помещения в общежитиях РГПШУ, оформления пропуска в общежитие, документов обучающихся, подлежащих призыву на военную службу (юноши)	Место прохождения медицинского осмотра	Адрес общежития
Институт психолого-педагогического образования	23.08.2024 с 9:00 до 14:00	РГПШУ, г. Екатеринбург, ул. Машиностроителей, д. 2, учебный корпус №1, 2 этаж	Здравпункт РГПШУ (ул. Ильича, д. 26, общежитие № 4) с 9:00 до 15:00	Адрес и номер общежития, указанные в Договоре до 16:00
Институт физической культуры, спорта и здоровья	26.08.2024 с 9:00 до 14:00	РГПШУ, г. Екатеринбург, ул. Машиностроителей, д. 2, учебный корпус № 1, 2 этаж	Здравпункт РГПШУ (ул. Ильича, д. 26, общежитие № 4) с 9:00 до 15:00	Адрес и номер общежития, указанные в Договоре до 16:00
Институт гуманитарного и социально-экономического образования	27.08.2024 с 9:00 до 14:00	РГПШУ, г. Екатеринбург, ул. Машиностроителей, д. 2, учебный корпус № 1, 2 этаж	Здравпункт РГПШУ (ул. Ильича, д. 26, общежитие № 4) с 9:00 до 15:00	Адрес и номер общежития, указанные в Договоре до 16:00

Институт инженерно-педагогического образования	28.08.2024 с 9:00 до 14:00	РГПШУ, г. Екатеринбург, ул. Машиностроителей, д.2, учебный корпус № 1, 2 этаж	Здравпункт РГПШУ (ул. Ильича, д. 26, общежитие №4) с 9:00 до 15:00	Адрес и номер общежития, указанные в Договоре до 16:00
Университетский колледж	29.08.2023 с 9:00 до 14:00	РГПШУ, г. Екатеринбург, ул. Машиностроителей, д.2, учебный корпус № 1, 2 этаж	Здравпункт РГПШУ (ул. Ильича, д. 26, общежитие № 4) с 9:00 до 15:00	Адрес и номер общежития, указанные в Договоре до 16:00
Резервный день	30.08.2024 с 9:00 до 14:00	РГПШУ, г. Екатеринбург, ул. Машиностроителей, д. 2, учебный корпус № 1, 2 этаж	Здравпункт РГПШУ (ул. Ильича, д. 26, общежитие № 4) с 9:00 до 15:00	Адрес и номер общежития, указанные в Договоре До 16:00

*Заселение обучающихся 1 курса в указанный день осуществляется по учебным группам. График заселения по учебным группам публикуется в срок до 16 августа 2024.

Приложение 3
к приказу от 09.07.2024 № 346-Л

И. о. ректора РГППУ

Габышевой Л. К.

от обучающегося

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Группа: _____

Институт: _____

Форма обучения: _____

Основа обучения: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне койко-место в общежитии университета на 2024/2025 учебный год.

Обязуюсь соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии.

Проживаю: _____
почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства
_____.

☐ С Положением о студенческих общежитиях ознакомлен(а).

☐ Я даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Политикой обработки персональных данных в РГППУ.

« ____ » _____ 2024 г.

подпись

Сведения о родителях:

отец: _____
ФИО полностью, контактный телефон

мать: _____
ФИО полностью, контактный телефон

Дополнительная информация:

« ____ » _____ 2024 г.

подпись

Приложение 4
к приказу от 09.07.2024 № 346-Л

Форма № 1

СПИСОК

обучающихся 1 курса Института _____,
нуждающихся в предоставлении койко-места в общежитиях РГПШУ на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Учебная группа	Основа обучения (бюджет/внебюджет)	Особое право	Домашний адрес	Примечание

Начальник УОД

_____ (Ф.И.О.)
подпись

Приложение 5
к приказу от 09.07.2024 № 348-1

Форма № 2

Информация о наличии свободных койко-мест (комнат) в общежитиях РГПГУ
для заселения обучающихся 1 курса на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Адрес	Номер общежития	Количество койко-мест в 2-местных комнатах			Количество койко-мест в 3-местных комнатах			Количество койко-мест в 4-местных комнатах		
			№ комнаты		Всего	№ комнаты		Всего	№ комнаты		Всего
			М	Д		М	Д		М	Д	
1	ул. Красных Борцов, д. 15	Общежитие № 1									
2	ул. Индустрий, д. 55	Общежитие № 2									
3	ул. Каширская, д. 73 А	Общежитие № 3									
4	ул. Ильича, д. 26	Общежитие № 4									
5	ул. Ильича, д. 26	Общежитие № 5									

Начальник АХУ

подпись _____ (Ф.И.О.)