

Приложение 1
к приказу от 05.04 2022 № 245-1

ПЛАН

**взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД России и
территориальными органами Росгвардии по защите от террористических угроз
ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет»**

Действия руководителя объекта	Действия работника охраны объекта	Действия работника объекта
1. План действий при получении сообщения об угрозе террористического акта по телефону.		
<u>При получении сообщения из территориальных ОВД, МЧС, ФСБ:</u> 1. Проверить достоверность информации обратной связью. 2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического устремления). 3. Отдать распоряжение охране об усилении охраны объекта, поиске подозрительных предметов в предполагаемых местах минирования 4. Доложить об угрозе и принятых мерах в администрацию по месту дислокации: - Орджоникидзевского района – 331-64-00; - Кировского района – 374-54-66; - г. Полевской – (34350) 5-40-01. 5. Организовать, по возможности, оцепление места происшествия имеющимися на объекте силами и средствами, обеспечив сохранность и неприкосновенность всех подозрительных предметов. 6. Дать указание на обеспечение подъезда к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб. 7. Выделить работников объекта, способных быть консультантами оперативного штаба по	1. Доложить о получении сообщения об угрозе теракта: - служба безопасности - (343) 221-19-95, 221-46-26; - дежурная часть ЧОО – (343) 221-46-50. 2. После получения распоряжения руководителя объекта включить сигнал системы речевого оповещения об эвакуации. 3. До прибытия сотрудников правоохранительных органов и экстренных служб исключить доступ посторонних лиц и автотранспорта на территорию объекта. 4. Контролировать эвакуацию обучающихся и работников. 5. Принять меры по фиксации точного времени происшествия, участников и очевидцев, а также посторонних лиц, оказавшихся накануне и после событий на территории объекта. 6. Встретить сотрудников правоохранительных органов и экстренных служб, допустить на территорию спецавтотранспорт.	1. Немедленно оповестить о полученном сообщении руководителя и Службу безопасности. 2. Осмотреть рабочее место на предмет обнаружения взрывного устройства. 3. При обнаружении на объекте подозрительного предмета исключить контакт с ним и сообщить о нём руководителю и сотруднику охраны. 4. Исключить использование на объекте мобильного телефона. 5. При получении сигнала об эвакуации покинуть объект согласно плана эвакуации. 6. Разместиться в безопасной зоне до прибытия подразделений экстренных служб.

проведению контртеррористической операции.

8. Во взаимодействии с оперативным штабом по проведению контртеррористической операции организовать работу по защите работников и обучающихся объекта и максимальному снижению ущерба объекту.
9. Принять доклады о выполнении отданных распоряжений по усилению охраны объекта, эвакуации людей.

При получении сообщения из анонимных источников:

1. Сообщить о звонке в правоохранительные органы:
 - Дежурный УФСБ – (343) 358-63-41;
 - Дежурная часть Росгвардии – (343) 251-47-20;
 - Оперативный дежурный МЧС – (343) 346-12-70;
 - Дежурная часть УМВД – 294-14-94;
 - ОП № 1 - 356-42-01;
 - ОП № 14 - 356-42-14;
 - ОП № 15 - 356-42-15;
 - УМВД России по г. Полевской – (34350) 3-43-40.
2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического устремления).
3. Отдать распоряжение охране об усилении охраны объекта, поиске подозрительных предметов в предполагаемых местах минирования.
4. Доложить об угрозе и принятых мерах в администрацию по месту дислокации:
 - Орджоникидзевского района – 331-64-00;
 - Кировского района – 374-54-66;

- г. Полевской – (34350) 5-40-01.

5. Организовать, по возможности, оцепление места происшествия имеющимися на объекте силами и средствами, обеспечив сохранность и неприкосновенность всех предметов, связанных с событием.
6. Дать указание на обеспечение подъезда к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб.
7. Выделить работников объекта, способных быть консультантами оперативного штаба по проведению контртеррористической операции.
8. Принять доклады о выполнении отданных распоряжений по усилению охраны объекта, эвакуации людей.
9. С прибытием оперативной группы территориальных органов ФСБ, УВД, Росгвардии, МЧС доложить обстановку, передать управление её руководителю, принять все меры по обеспечению, проводимых оперативной группой мероприятий.

2. План действий при обнаружении на территории предприятия или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство.

1. Оценить поступившую информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности. 2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического устремления), при необходимости организовать эвакуацию материальных ценностей. 3. Доложить о происшедшем в администрацию по месту дислокации: - Орджоникидзевского района – 331-64-00; - Кировского района – 374-54-66; - г. Полевской – (34350) 5-40-01. 4. При необходимости вызвать скорую помощь и пожарную охрану. 5. Организовать, ограждение места расположения подозрительного предмета и прекратить доступ к подозрительному предмету работников. 6. Организовать своими силами, до прибытия специалистов по разминированию, осмотр всех помещений с обязательным участием и опросом их персонала. 7. Организовать перемещение на безопасное расстояние автотранспорта припаркованного у здания. 8. Организовать встречу и подъезд к месту происшествия, а также условия для работы представителям правоохранительных органов и экстренных служб. 9. Выделить работников учреждения, способных быть консультантами	1. При обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство не нарушать целостность обнаруженных предметов (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.п.). 2. Доложить при необходимости руководителю и в Службы безопасности: - служба безопасности (343) 221-19-95, 221-46-26; - дежурная часть ЧОО – (343) 221-46-50. 3. Вызвать по указанию группы быстрого реагирования Росгвардии РФ нажав кнопку экстренного вызова. 4. После указания дать сигнал системы речевого оповещения о начале эвакуации. 5. При необходимости довести сообщение об угрозе до территориальных органов: - Дежурный УФСБ – (343) 358-63-41; - Дежурная часть Росгвардии – (343) 251-47-20; - Оперативный дежурный МЧС – (343) 346-12-70; - Дежурная часть УМВД – 294-14-94; - ОП № 1 - 356-42-01; - ОП № 14 - 356-42-14; - ОП № 15 - 356-42-15; - УМВД России по г. Полевской – (34350) 3-43-40. • Осмотреть, помещение, где был обнаружен предмет; • Оградить место расположения	1. Немедленно оповестить пост охраны объекта о найденном подозрительном предмете. 2. Соблюдая меры предосторожности по возможности организовать ограждение подозрительного предмета. 3. С получением сигнала речевого оповещения начать эвакуацию обучающихся и работников объекта; 4. Доложить руководителю, в Службу безопасности и действовать по их указанию; 5. Исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны. 6. Не прикасаться к предметам, не перемещать, не оказывать никакого воздействия на них. 7. Обеспечить размещение эвакуированных обучающихся в безопасной зоне до прибытия экстренных служб.
--	--	---

оперативного штаба по проведению контртеррористической операции. 10. Во взаимодействии с оперативным штабом по проведению контртеррористической операции организовать работу по защите коллектива ФГАОУ ВО РГПУ и максимальному снижению ущерба учреждению.	подозрительного предмета и прекратить доступ к подозрительному предмету работников; • Прекратить передвижение на территории учреждения; • При необходимости охранять эвакуируемые материальные ценности; • Оставаться на рабочем месте до особого распоряжения руководителя и выполнять его указания соблюдая меры предосторожности; • При прибытии встретить сотрудников правоохранительных органов и экстренных служб и при необходимости сопроводить их к месту расположения подозрительного предмета.	
---	---	--

3. План действий при совершении на территории объекта взрыва, поджога или другой крупной ЧС.

1. Оценить поступившую информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности. 2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны ЧС. 3. Доложить о происшедшем в администрацию по месту дислокации: - Орджоникидзевского района – 331-64-00; - Кировского района – 374-54-66; - г.Полевской – (34350) 5-40-01. 4. Довести сообщение о происшествии до территориальных органов: - Дежурный УФСБ – (343) 358-63-41; - Дежурная часть Росгвардии – (343) 251-47-20; - Оперативный дежурный МЧС – (343) 346-12-70; - Дежурная часть УМВД – 294-14-94;	1. Дать сигнал системы речевого оповещения об эвакуации, при неисправности системы оповещения использовать переносной громкоговоритель. 2. Доложить о происшествии руководителю или лицу, его замещающему и в Службу безопасности: - служба безопасности (343) 221-19-95, 221-46-26; - дежурная часть ЧОО – (343) 221-46-50. 3. По указанию довести информацию о происшествии до территориальных органов: - Дежурный УФСБ – (343) 358-63-41;	1. Немедленно оповестить пост охраны объекта. 2. Доложить о происшествии руководителю или лицу, его замещающему и в Службу безопасности. 3. По возможности и умению применить имеющиеся на объекте средства пожаротушения. 4. По распоряжению руководителя организованно покинуть помещение через основные и запасные выходы, соблюдая меры предосторожности при перемещении через обрушения и горящие участки. 5. По возможности оказать первую помощь пострадавшим. 6. По прибытии сотрудников
--	---	---

- ОП № 1 - 356-42-01; - ОП № 14 - 356-42-14; - ОП № 15 - 356-42-15; - УМВД России по г. Полевской – (34350) 3-43-40. 5. Организовать обеспечение подъезда к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов и экстренных служб. 6. По возможности организовать оказание первой помощи пострадавшим. 7. Выделить работников учреждения, способных быть консультантами оперативного штаба по проведению аварийно-спасательной операции. 8. Во взаимодействии с оперативным штабом по проведению аварийно-спасательной операции организовать работу по защите коллектива ФГАОУ ВО РГПУ и максимальному снижению ущерба учреждению.	- Дежурная часть Росгвардии – (343) 251-47-20; - Оперативный дежурный МЧС – (343) 346-12-70; - Дежурная часть УМВД – 294-14-94; - ОП № 1 - 356-42-01; - ОП № 14 - 356-42-14; - ОП № 15 - 356-42-15; - УМВД России по г. Полевской – (34350) 3-43-40. 4. Применить имеющиеся на объекте средства пожаротушения и индивидуальной защиты. 5. Контролировать эвакуацию обучающихся и работников объекта. 6. По возможности оказать первую помощь пострадавшим. 7. До прибытия сотрудников правоохранительных органов и экстренных служб исключить доступ посторонних лиц на территорию объекта. 8. Встретить сотрудников правоохранительных органов и экстренных служб и оказать им содействие.	правоохранительных органов и экстренных служб действовать по их указанию.
4. План действий при попытке вооруженного проникновения на территорию объекта и проникновении вооруженных лиц.		
1. Оценить поступившую информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности. 2. Доложить о происшедшем в администрацию по месту дислокации: - Орджоникидзевского района – 331-64-00; - Кировского района – 374-54-66;	1. По указанию или самостоятельно вызвать группу быстрого реагирования Росгвардии России путем нажатия на кнопку экстренного вызова. 2. Доложить о происшествии руководителю или лицу, его замещающему и в Службу безопасности:	1. Немедленно оповестить пост охраны объекта. 2. Доложить о происшествии руководителю службы безопасности или лицу, его замещающему. 3. По распоряжению руководителя организовать эвакуацию обучающихся и

- г.Полевской – (34350) 5-40-01. 3. Довести сообщение о происшествии до территориальных органов: - Дежурный УФСБ – (343) 358-63-41; - Дежурная часть Росгвардии – (343) 251-47-20; - Оперативный дежурный МЧС – (343) 346-12-70; - Дежурная часть УМВД – 294-14-94; - ОП № 1 - 356-42-01; - ОП № 14 - 356-42-14; - ОП № 15 - 356-42-15; - УМВД России по г. Полевской – (34350) 3-43-40. 4. Организовать эвакуацию обучающихся и работников с целью недопущения захвата заложников. 5. Организовать обеспечение подъезда к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов и экстренных служб.	- служба безопасности (343) 221-19-95, 221-46-26; - дежурная часть ЧОО – (343) 221-46-50. 3. По указанию довести сообщение о происшествии до территориальных органов: - Дежурный УФСБ – (343) 358-63-41; - Дежурная часть Росгвардии – (343) 251-47-20; - Оперативный дежурный МЧС – (343) 346-12-70; - Дежурная часть УМВД – 294-14-94; - ОП № 1 - 356-42-01; - ОП № 14 - 356-42-14; - ОП № 15 - 356-42-15; - УМВД России по г. Полевской – (34350) 3-43-40. 4. Если есть возможность, осуществлять скрытое наблюдение за поведением вооруженных лиц. 5. Встретить сотрудников правоохранительных органов и экстренных служб и оказать им содействие.	работников, соблюдая меры предосторожности. 4. С прибытием на объект представителей правоохранительных органов и экстренных служб оказать им содействие.
---	---	--

5. План действий при захвате заложников на территории учреждения.

Оценить поступившую информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности. 1. Доложить о происшедшем в администрацию по месту дислокации: - Орджоникидзевского района – 331-64-00; - Кировского района – 374-54-66; - г.Полевской – (34350) 5-40-01. 2. Довести сообщение о происшествии до территориальных органов:	1. Убедиться, что захват имеет место. 2. Доложить о происшествии руководителю или лицу, его замещающему и в Службу безопасности по телефону: - служба безопасности (343) 221-46-26; - дежурная часть ЧОО – (343) 221-46-50. 221-19-95. 3. По указанию или самостоятельно	1. В случае, когда вы стали заложником: • выполнять все требования террористов; 2. В случае, если вы не захвачены в заложники: • Немедленно оповестить пост охраны объекта. • Доложить о происшествии руководителю или лицу, его замещающему и в Службу безопасности.
--	---	--

- Дежурный УФСБ – (343) 358-63-41; - Дежурная часть Росгвардии – (343) 251-47-20; - Оперативный дежурный МЧС – (343) 346-12-70; - Дежурная часть УМВД – 294-14-94; - ОП № 1 - 356-42-01; - ОП № 14 - 356-42-14; - ОП № 15 - 356-42-15; - ОП г. Полевской – (34350) 3-43-40. - УМВД России по г. Полевской – (34350) 3-43-40. 3. Организовать эвакуацию. 4. Организовать обеспечение подъезда к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб. 5. Выполнять указания оперативного штаба по проведению контртеррористической операции.	вызвать группу быстрого реагирования Росгвардии России путем нажатия на кнопку экстренного вызова. 4. По указанию дать сигнал системы речевого оповещения об эвакуации. 5. При необходимости или по указанию сообщить о происшествии до территориальных органов: - Дежурный УФСБ – (343) 358-63-41; - Дежурная часть Росгвардии – (343) 251-47-20; - Оперативный дежурный МЧС – (343) 346-12-70; - Дежурная часть УМВД – 294-14-94; - ОП № 1 - 356-42-01; - ОП № 14 - 356-42-14; - ОП № 15 - 356-42-15; - ОП г. Полевской – (34350) 3-43-40. - УМВД России по г. Полевской – (34350) 3-43-40. 6. До прибытия сотрудников правоохранительных органов исключить доступ посторонних лиц на территорию учреждения. 7. Встретить сотрудников правоохранительных органов и экстренных служб и оказать им содействие.	• По распоряжению руководителя организовать эвакуацию обучающихся и работников, соблюдая меры предосторожности. • С прибытием на объект представителей правоохранительных органов и экстренных служб оказать им содействие.
6. План действий при посещении объекта представителями проверяющих ведомств (ФСБ, МВД, МЧС и др.)		
1. Оценить поступившую информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности. 2. При наличии всех необходимых документов обеспечить работу прибывших представителей и действовать в соответствии	6.1. Проверить у прибывших в здание служебные удостоверения и предписание (уведомление) на право проверки. 6.2. Доложить о прибытии проверяющих:	

с планом проверки.	- руководителю или лицу, его замещающему по телефону (343) 338-44-47; - Службу безопасности - (343) 221-19-95, 221-46-26. 6.3. Записать Ф.И.О. сотрудников, место их службы, звания, должности, номера удостоверений в журнал посетителей. 6.4. По возможности выяснить и записать номера служебных телефонов сотрудников и их непосредственного начальника. 6.5. Уточнить по указанным телефонам в соответствующих органах об этих работниках и о проведении ими проверки, уточнив полномочия. <u>При отсутствии у проверяющих документов</u> (либо они вызывают сомнение) или не подтверждении их полномочий по указанным телефонам доложить (по возможности скрытно от прибывших) активировать кнопку экстренного вызова Росгвардии.	
--------------------	--	--



ПРИКАЗ

Екатеринбург

№

245-1

05.04.2022

Об утверждении документов
антитеррористической защищенности
в РГППУ

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Протокола заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области от 01.03.2022 № 1, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие:

1.1. «План взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД России и территориальными органами Росгвардии по защите от террористических угроз объектов РГППУ» (приложение 1).

1.2. «Инструкция по действиям персонала РГППУ при угрозе и совершения террористического акта» (приложение 2).

1.3. «Инструкция по выгрузке электронных сообщений в формате EML» (приложение 3).

2. Директорам институтов и начальникам структурных подразделений ознакомить работников с утвержденными документами, обеспечить их изучение и наличие в каждом подразделении РГППУ.

3. Начальнику службы безопасности (Винокурову О. В.) обеспечить наличие утвержденных документов на каждом посту охраны.

4. Начальнику Управления информационной политики (Банникову А. В.) разместить утвержденные документы на сайте РГППУ.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И. о. ректора

В. В. Дубицкий