

ПАМЯТКА

по пользованию постоянным пропуском работника и электронной картой доступа в РГППУ

Постоянный пропуск работника и Электронная карта доступа обучающегося (далее – ЭКД) является собственностью Университета. Постоянный пропуск работника и ЭКД содержит встроенное электронное устройство и требует от Держателя бережного обращения и хранения.

Постоянный пропуск работника и электронную карту доступа нельзя:

- подвергать охлаждению ниже -40°C и нагреву свыше $+60^{\circ}\text{C}$;
- помещать во влажную и агрессивную среду;
- подвергать механическому воздействию;
- подвергать воздействию электромагнитных полей.

Срок действия ЭКД в РГППУ

1. Период действия ЭКД определяется сроком действия карты в соответствии с приказами Университета по движению контингента обучающихся и приказами по персоналу.

2. По окончании обучения и/или выхода приказа об отчислении обучающегося ЭКД блокируется в трехдневный срок.

3. По окончании срока действия трудового договора и/или выхода приказа об увольнении работника ЭКД блокируется в пятидневный срок.

4. Действие ЭКД прекращается автоматически по истечении запрограммированного времени.

5. Блокирование ЭКД производится незамедлительно после поступления информации работнику Бюро пропусков информации об утере. По истечении 10 дней после блокировки действие заблокированной карты прекращается.

Порядок использования

1. Для прохождения через турникет необходимо поднести ЭКД к считывателю (при светящемся знаке «красная стрелка») на турникете, при этом СКУД фиксирует, что Держатель ЭКД находится внутри объекта Университета.

2. Проход через точки контроля доступа осуществляется при поднесении ЭКД к считывателю для доступа в помещение. В случае успешной идентификации ЭКД системой исполнительное устройство разблокируется, разрешая однократный проход.

3. Выход с территории объекта Университета через турникет осуществляется аналогичным образом путем поднесения ЭКД к считывателю на турникете, при этом СКУД фиксирует, что Держатель электронной карты покидает пределы объекта РГППУ.

4. **Запрещено** проходить вместе с группами участников мероприятий через открытые турникеты без использования на входе ЭКД, поскольку система не распознает нахождение Держателя ЭКД внутри объекта Университета и, как следствие, не сработает при использовании ЭКД при выходе.

5. **Запрещается** вход на объекты Университета по ЭКД другого Держателя ЭКД, передача ЭКД другому лицу, а также копирование ЭКД любым способом.

В случае выявления факта нарушения ЭКД изымается работником охраны или Службы безопасности РГППУ (далее – СБ) с составлением акта.

В случае отказа в доступе в помещение РГППУ (несрабатывания турникета):

- повторить попытку прохода через 15 секунд;
- при несостоявшейся следующей попытке прохода обратиться к работникам охраны и специалисту Бюро пропусков СБ (кабинет 0-101В, Главный учебный корпус РГППУ), предъявив ЭКД и документ, удостоверяющий личность, для принятия решения по допуску в здание.

Действия при поломке, утере, умышленном повреждении ЭКД.

- держатель электронной карты лично обращается в Бюро пропусков;
- работник Службы безопасности берет объяснение с Держателя по факту утери, поломки, повреждения ЭКД и др.;
- оплата за новую ЭКД производится Держателем электронной карты доступа на расчетный счет РГППУ;
- дубликат выдается Держателю ЭКД на основании его личного заявления (приложение № 2), Реестра (приложение № 4), объяснения и квитанции об оплате.

ЭКД является собственностью Университета и подлежит обязательному возврату по окончании срока действия, по окончании обучения и/или выхода приказа об отчислении обучающегося, по окончании срока действия трудового договора и/или выхода приказа об увольнении работника.

Любые попытки переноса информации с ЭКД на другие носители или устройства запрещены, нарушители могут быть привлечены к ответственности согласно законодательства Российской Федерации.