



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(РГППУ)

ПРИКАЗ

05.07.2022

Екатеринбург

№ 492-1

О введении в действие
Положения о системе каталогов
и баз данных информационных
ресурсов

В соответствии с пп. 7 п. 4.62, п. 8.1 Устава ФГАОУ ВО «РГППУ» в целях повышения эффективности работы структурных подразделений университета **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе каталогов и баз данных информационных ресурсов (далее – Положение).
2. Признать утратившими силу Положение о системе каталогов и баз данных информационных ресурсов от 03.09.2019 № 01-Р/866П.
3. Начальнику Управления информационной политики (Банникову А. В.) в течение десяти дней с момента утверждения разместить Положение на официальном сайте университета.
4. Контроль исполнения приказа возложить на и. о. первого проректора Феоктисова А. В.

И. о. ректора

В. В. Дубицкий

Приложение
к приказу от _05.07.2022_ № 492-1_

Минпросвещения России
ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический
университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ КАТАЛОГОВ И БАЗ ДАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ
РЕСУРСОВ

Екатеринбург
РГППУ
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Система каталогов и баз данных информационных ресурсов Отдела информационного обеспечения образовательных программ (далее – Отдел) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет (далее – Университет, РГППУ) – это совокупность планомерно организованных каталогов и баз данных, раскрывающих состав и содержание ресурсов библиотечного фонда РГППУ.

1.2. Система каталогов и баз данных – составная часть справочно-библиографического аппарата Отдела.

1.3. Система каталогов и баз данных предназначена для обслуживания пользователей, в том числе удаленно через Интернет, в целях удовлетворения их информационных потребностей и обеспечения всеобщего доступа к информации о ресурсах библиотечного фонда (далее – фонд).

2. СОСТАВ И СТРУКТУРА СИСТЕМЫ КАТАЛОГОВ И БАЗ ДАННЫХ

2.1. Система каталогов и баз данных представляет собой информационный ресурс, состоящий из электронного каталога, системы действующих и законсервированных карточных каталогов, электронных баз данных собственной генерации и приобретенных подписных баз данных лицензионных информационных ресурсов.

2.2. Система каталогов и баз данных представляет собой многоуровневую систему, подразделяющуюся на подсистемы различного статуса использования:

- подсистема основных каталогов и баз данных;

- подсистема каталогов на фонд подразделения Отдела в Университетском колледже (далее по тексту – Колледж).

2.3. Система каталогов подразделяется на следующие типы:

2.3.1. По назначению:

- служебные;
- читательские.

2.3.2. По способу группировки:

- алфавитные;
- систематические;
- универсальные.

2.4. В подсистему основных каталогов входят:

- Электронный каталог;
- Генеральный алфавитный каталог;
- Систематический каталог.

2.5. Электронный каталог – это единый библиографический файл, представляющий собой совокупность баз данных, объединенных единым программным обеспечением, и являющийся основной подсистемой

автоматизированной библиотечно-информационной системы (АБИС) РГППУ.

2.5.1. Основой библиографического файла Электронного каталога являются машиночитаемые библиографические записи в коммуникативном формате представления библиографических данных UNIMARC, содержащие библиографическое описание и точки доступа в соответствии с установленными уровнями полноты данных и действующими государственными стандартами, правилами, таблицами классификации.

2.5.2. Электронный каталог является служебным и читательским одновременно и наряду с Генеральным алфавитным каталогом выполняет функцию учета фонда.

2.5.3. В состав Электронного каталога входят базы данных на различные виды документов (книги, статьи, периодические издания, диссертации и авторефераты диссертаций, отчеты о научно-исследовательских работах, электронные документы, в т. ч. сетевые), проблемно-ориентированная база данных «Труды ученых РГППУ» и вспомогательная база данных «Бюллетень новых поступлений».

2.5.4. В целях обеспечения сохранности Электронного каталога создается и архивируется его страховая копия.

2.6. Генеральный алфавитный каталог является служебным и читательским одновременно и выполняет функцию учета фонда на физических носителях, содержащего книги, периодические и продолжающиеся издания на русском и других языках, электронные документы на съемных носителях, диссертации и авторефераты диссертаций, отчеты о научно-исследовательских работах, выполненных в РГППУ.

2.7. Систематический каталог является читательским, предоставляет пользователям возможности тематического поиска информации в соответствии с классификационными библиотечными системами ББК, УДК.

2.8. Подсистема карточных каталогов на фонд подразделения Отдела в Колледже частично дублирует подсистему основных каталогов.

В подсистему каталогов на фонд подразделения Отдела в Колледже входят карточные алфавитный и систематический каталоги.

2.9. К базам данных собственной генерации относятся биобиблиографическая база данных «Труды ученых РГППУ» (адрес базы данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://rsvpu.ru/informacionno-bibliotechnoe-obsluzhivanie/trudy-uchenyx/>) и полнотекстовая база данных «Электронный архив РГППУ» (адрес Электронного архива в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://elar.rsvpu.ru>), размещенные на странице Отдела на официальном веб-сайте РГППУ.

2.10. К приобретенным базам данных лицензионных информационных ресурсов относятся электронные библиотеки и электронные библиотечные системы, справочные и правовые информационные системы, научные

полнотекстовые, реферативно-библиографические и наукометрические (библиометрические) отечественные и зарубежные базы данных.

3. ФОРМИРОВАНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ КАТАЛОГОВ И БАЗ ДАННЫХ

3.1. Формирование Электронного каталога и системы карточных каталогов на текущие поступления в фонд изданий и других документов на физических носителях осуществляется на базе единой для всех каталогов библиографической записи, создаваемой вручную первоначально в машиночитаемой форме в модуле каталогизации АБИС РГППУ «Система автоматизации библиотек ИРБИС-64» для Электронного каталога.

Представление в Электронном каталоге электронных изданий удаленного доступа из подписных электронных библиотечных систем (ЭБС) осуществляется путем онлайн-заимствования с последующим редактированием готовых библиографических описаний, формируемых и предоставляемых подписчикам ЭБС.

3.2. По результатам загрузки в Электронный каталог продуктов ретроконверсии карточных каталогов, все карточные каталоги, дублирующие информацию Электронного каталога, кроме Генерального алфавитного каталога, законсервированы.

Консервации могут подвергаться также отдельные базы данных Электронного каталога, отдельные разделы базы данных «Труды ученых РГППУ» и отдельные коллекции Электронного архива РГППУ.

Решение о полной или частичной консервации каталогов и баз данных принимается на методическом совещании руководителей подразделений по предложению начальника Отдела с учетом рекомендаций компетентных специалистов.

3.3. Система карточных каталогов используется на территории Отдела. Электронный каталог предоставляется на автоматизированных рабочих местах работников и пользователей на территории Отдела, а также на веб-сайте Университета (адрес Электронного каталога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://wirbis.rsvpu.ru/>).

3.4. Электронный каталог предоставляется внешним пользователям в удаленном онлайн-доступе в Интернет, а также работникам и пользователям на территории Отдела, позволяя:

- осуществить поиск и идентификацию документов по всем элементам библиографической записи, отдельным элементам или их сочетанию как в единой базе данных, так и в базах данных, выделяемых по различным признакам (виду документа, времени опубликования, носителю, на фонд подразделения Отдела в Колледже и т. д.);
- установить количество экземпляров и местонахождение документа;

- вывести в просмотр результаты поиска в виде отдельной записи (макет каталожной карточки) или библиографического списка в различных вариантах сортировки записей в выбранном формате;
- просмотреть результаты поиска на экране монитора, распечатать на принтере или записать на любой носитель;
- осуществить формирование и печать выходных форм: комплект каталожных карточек, книжных формуляров, читательских требований, библиографических списков в текстовом формате;
- заказать издание в книгохранилище или предоставить доступ к электронной версии документа при наличии в библиографической записи ссылки на полный текст документа.

3.5. Библиографическая информация Электронного каталога может передаваться в региональные и национальные корпоративные системы в целях обеспечения технологии кооперативной каталогизации и онлайн-доступа к документным фондам участников корпоративных проектов через региональные и национальные сводные каталоги.

Полная интегрируемость Электронного каталога в корпоративные библиотечные системы достигается на основе:

- средств поддержки Web-технологий и протокола Z39.50;
- полной совместимости с международными форматами UNIMARC, MARC21 и Российским коммуникативным форматом RUSMARC.

3.6. Информирование пользователей о каталогах осуществляется путем:

- размещения текстовой и графической информации о каталогах в зале каталогов и на странице Отдела на веб-сайте РГППУ;
- внешнего оформления каталогов;
- организации устных и письменных консультаций, в т. ч. дистанционно по поиску информации в каталогах.

Информирование пользователей о базах данных осуществляется путем:

- размещения текстовой и графической информации о базах данных на странице Отдела на веб-сайте РГППУ;
- организации устных и письменных консультаций, в т. ч. дистанционно по поиску информации в базах данных.

4. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ КАТАЛОГОВ И БАЗ ДАННЫХ

4.1. Административное управление системой каталогов и баз данных осуществляется начальником Отдела.

4.2. Технологическое управление, техническая и программная поддержка Электронного каталога и баз данных осуществляется заведующим сектором автоматизации и информационных ресурсов при поддержке отдела развития информационных сетей и технического сопровождения Управления информационных технологий.

4.3. Организационно-методическое управление системой каталогов в

целом осуществляется сектором документальных фондов и обслуживания. Управление базами данных собственной генерации осуществляется сектором информационного обслуживания и сектором автоматизации и информационных ресурсов.

4.4. Ответственность за организацию, ведение и редактирование каталогов и отдельных баз данных Электронного каталога возлагается на подразделения Отдела и следующих сотрудников, в чьем ведении они находятся:

- Генерального алфавитного каталога, Систематического каталога, баз данных книг, периодических изданий, диссертаций и авторефератов диссертаций, отчетов о научно-исследовательских работах в Электронном каталоге – на заведующего сектором и сотрудников сектора документальных фондов и обслуживания;

- баз данных статей, трудов ученых и изданий РГППУ в Электронном каталоге – на заведующего сектором и сотрудников сектора информационного обслуживания;

- базы данных на состав ЭБС в Электронном каталоге – на заведующего сектором и главного специалиста сектора автоматизации и информационных ресурсов.

Ответственность за организацию, ведение и редактирование баз данных собственной генерации возлагается на подразделения Отдела и следующих сотрудников, в чьем ведении они находятся:

- биобиблиографической базы данных «Труды ученых РГППУ» на странице Отдела на веб-сайте Университета – на заведующего сектором информационного обслуживания;

- полнотекстовой базы данных «Электронный архив РГППУ» – на заведующего сектором и сотрудников сектора автоматизации и информационных ресурсов.

Ответственность за организацию и проведение комплекса работ по приобретению доступа и использованию удаленных баз данных лицензионных информационных ресурсов возлагается на заведующего сектором и главного специалиста сектора автоматизации и информационных ресурсов.