

Минпросвещения России



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
(РГППУ)

ПРИКАЗ

30.06.2021

г. Екатеринбург

№

402

О введении в действие Положения о
Конференции работников и обучающихся
ФГАОУ ВО «Российский государственный
профессионально-педагогический университет»

На основании решения ученого совета Университета от 28.06.2021
№ 12/460 **п р и к а з ы в а ю:**

Ввести в действие Положение о Конференции работников и
обучающихся ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-
педагогический университет» с 30.06.2021 (приложение).

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И. о. ректора



В. В. Дубицкий

Приложение
к приказу РГППУ
от 30.06.2021 № 402

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом РГППУ
(протокол от 28.06.2021 № 12/460)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Конференции работников и обучающихся
ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-
педагогический университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Конференции работников и обучающихся ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее – Положение) определяет процедуру и порядок избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее – РГППУ, Университет, Конференция), нормы представительства всех категорий работников и обучающихся РГППУ, а также сроки, порядок созыва и работы Конференции.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета.

1.3. Конференция является коллегиальным органом управления Университета.

1.4. К компетенции Конференции относятся избрание ученого совета Университета, избрание ректора Университета, принятие программы развития Университета, обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении, осуществление иных полномочий, предусмотренных Уставом РГППУ.

1.5. Конференция созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 5 (пять) лет.

1.6. Решения Конференции обязательны для всех категорий работников и обучающихся Университета.

1.7. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора РГППУ.

2. ПРОЦЕДУРА И ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ, НОРМЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

2.1. Конференция состоит из делегатов из числа работников и обучающихся РГППУ.

2.2. Избрание делегатов на Конференцию осуществляется по нормам представительства, утвержденным ученым советом Университета.

2.3. Члены ученого совета Университета являются делегатами конференции без их дополнительного избрания.

2.4. Представительство членов ученого совета Университета должно составлять не более половины от общего числа делегатов Конференции.

2.5. Делегатом Конференции из числа работников РГППУ может быть работник, для которого в соответствии с трудовым договором Университет является основным местом работы.

2.6. Для избрания делегатов из числа работников РГППУ выделяются следующие категории:

- научно-педагогические работники (профессорско-преподавательский состав, научные работники);
- административно-управленческий персонал;
- вспомогательный персонал (учебно-вспомогательный персонал, научно-вспомогательный персонал, инженерно-технические работники, прочий обслуживающий персонал).

2.7. Избрание делегатов Конференции из числа работников РГППУ осуществляется на общих собраниях, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения категорий работников структурных подразделений Университета с учетом норм представительства, утвержденных ученым советом Университета. Организация проведения общих собраний по избранию делегатов на Конференцию возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений Университета.

2.8. Структурные подразделения Университета могут объединяться в укрупненные группы для проведения объединенных общих собраний по избранию делегатов на Конференцию.

2.9. Избрание делегатов Конференции из числа обучающихся Университета осуществляется на общих собраниях обучающихся Институты РГППУ, филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле. Организация проведения общих собраний обучающихся РГППУ возлагается на руководителей структурных подразделений Университета, реализующих основные образовательные программы, директора филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.

2.10. Общие собрания могут проводиться в заочной форме путем проведения электронного голосования по корпоративной электронной почте.

2.11. Участники общих собраний большинством голосов выбирают председателя и секретаря общего собрания, а также счетную комиссию для подсчета голосов при проведении тайного голосования (в случае необходимости). При проведении заседания в заочной форме председателем является руководитель структурного подразделения Университета, ответственный за организацию общего собрания, секретарь общего собрания определяется председателем. Подсчет голосов осуществляется секретарем.

2.12. Каждый участник общего собрания имеет один голос. Участники общих собраний вправе выдвигать свою кандидатуру и кандидатуры иных лиц из числа участников общего собрания в качестве делегатов на Конференцию с учетом требований пункта 2.5 настоящего Положения. Голосование за выдвинутую кандидатуру возможно, если кандидат дал согласие на участие в Конференции.

2.13. Избрание делегатов на Конференцию осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов общего собрания.

2.14. Решения общего собрания оформляются протоколом (приложение 2, 3).

2.15. Протокол общего собрания подписывается председателем и секретарем общего собрания.

2.16. Общие собрания проводятся не позднее, чем за 15 календарных дней до даты проведения Конференции.

2.17. Список избранных делегатов, протокол общего собрания по избранию делегатов на Конференцию и явочные листы участников общего собрания (списки участников общего собрания, принявших участие в электронном голосовании) передаются председателем общего собрания ученому секретарю ученого совета РГППУ на бумажном и электронном носителях не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения Конференции.

3. СРОКИ, ПОРЯДОК СОЗЫВА И РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. Решение о созыве Конференции принимает ученый совет Университета.

3.2. Дата проведения Конференции, вопросы повестки заседания Конференции определяются ученым советом Университета и доводятся до сведения работников и обучающихся РГППУ не позднее, чем за 20 календарных

дней до даты проведения Конференции путем размещения информации в соответствующем разделе корпоративного сайта (портала) РГППУ.

3.3. Работу по подготовке и проведению Конференции, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет комиссия по подготовке конференции (далее – Комиссия). Состав комиссии утверждается приказом ректора РГППУ.

3.4. Комиссия разрабатывает формы документов, проводит мероприятия, необходимые для подготовки Конференции, и организует работу Конференции.

3.5. Конференция начинается с регистрации делегатов в явочных листах. Делегат предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, и удостоверяет факт регистрации своей подписью в явочном листе. Явочный лист должен содержать место для подписи делегата в получении мандата и бюллетеня. При регистрации делегату выдается мандат и бюллетень.

В случае, если в ходе Конференции до начала голосования будут приняты решения о включении дополнительных кандидатур в бюллетени, непосредственно перед проведением голосования выдаются новые бюллетени.

3.6. Конференция считается правомочной, если в ней приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов.

3.7. Заседания конференции ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов конференции.

3.8. Из числа делегатов открытым голосованием избирается секретарь и президиум Конференции, счетная и мандатная комиссии.

Счетная и мандатная комиссии из числа своих членов избирают председателей.

3.9. Мандатная комиссия приступает к работе сразу после избрания. В распоряжение мандатной комиссии предоставляются протоколы общих собраний работников и обучающихся РГППУ по избранию делегатов на Конференцию. После проверки полномочий делегатов Конференции председатель мандатной комиссии оглашает результаты проверки, которые утверждаются открытым голосованием делегатов Конференции. После подтверждения полномочий делегатов Конференции рассматриваются вопросы повестки заседания.

3.10. Председательствующий Конференции оглашает повестку заседания и выносит ее на утверждение Конференции.

3.11. По каждому вопросу повестки заседания Конференции выступает докладчик, после его выступления делегаты Конференции могут задавать

вопросы и вносить предложения по теме доклада в устной или письменной форме.

3.12. Как правило, применяется следующий регламент работы Конференции:

- время основного доклада по вопросам повестки заседания не более 20 минут;
- содоклад – не более 10 минут;
- каждый делегат Конференции имеет право участвовать в обсуждении вопроса.

3.13. После всех выступлений и обсуждений делегаты голосованием принимают решения по вопросам повестки заседания. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом РГППУ.

3.14. Делегаты голосуют лично, голосование за других лиц не допускается.

3.15. Открытое голосование осуществляется поднятием делегатом мандата. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия Конференции. После подсчета голосов оглашается принятое решение.

3.16. Тайное голосование проводится путем голосования в бюллетенях. Для проведения процедуры тайного голосования в специально оборудованном месте устанавливаются урны, которые опечатываются до начала голосования. Подсчет голосов при тайном голосовании осуществляется счетной комиссией сразу после окончания голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. При подсчете голосов счетная комиссия признает недействительными бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегатов Конференции. После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов Конференции;
- число выданных бюллетеней;
- число неиспользованных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

3.17. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. Протокол счетной комиссии об итогах голосования оглашается ее председателем, и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

3.18. Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовали более половины делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции.

3.19. Решения Конференции оформляются протоколом, который подписывает председательствующий и секретарь Конференции. В протоколе фиксируются принятые решения и результаты голосования по вопросам повестки заседания.

3.20. По результатам проведения Конференции секретарь Конференции формирует дело, в состав которого входят:

- повестка дня;
- материалы к заседанию Конференции;
- протокол заседания Конференции;
- лист регистрации делегатов (явочный лист);
- протоколы заседаний мандатной комиссии;
- протоколы заседаний счетной комиссии (в случае тайного голосования);
- протоколы общих собраний работников и обучающихся РГППУ по избранию делегатов на Конференцию;
- бюллетени (в случае тайного голосования).

3.21. Сформированное дело в течение 10 рабочих дней со дня проведения Конференции передается по сдаточной описи в Управление документационного обеспечения и информационного анализа РГППУ.

Приложение 1
к Положению о конференции
работников и обучающихся
Российского государственного
профессионально-педагогического
университета
от 28.06.2021 № _____

01.07.2021

ПРОТОКОЛ

№ 001

Екатеринбург

**Конференция работников и обучающихся Российского государственного
профессионально-педагогического университета**

Председатель

Секретарь

Присутствовали

Повестка дня

Слушали

Постановили

Председатель

Секретарь

ПРОТОКОЛ

общего собрания работников _____
(наименование подразделения (группы подразделений))

по избранию делегатов конференции работников и обучающихся
по утверждению коллективного договора, положения об оплате труда, программы развития
университета ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический
университет»

г. Екатеринбург

_____ 2021 года

Общее число работников подразделения, для которых данное структурное подразделение является
основным местом работы _____ чел.

Присутствовало на собрании _____ чел. (....%).

Избрали: председателем собрания _____ .
секретарем собрания _____ .

ПОВЕСТКА:

1. Избрание делегатов конференции работников и обучающихся по утверждению
коллективного договора, положения об оплате труда, программы развития университета ФГАОУ ВО
«Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее –
Конференция).

СЛУШАЛИ: _____ с предложением включить в список для голосования по
избранию делегатов Конференции кандидатуры, предложенные подразделениями (или: выдвинутые на
данном собрании):

- из числа работников профессорско-преподавательского состава:

1. _____
(Ф.И.О. полностью)

2. _____ и т.д.

- из числа других категорий работников:
(Ф.И.О. полностью)

3. _____

4. _____ и т.д.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Провести избрание делегатов по отдельным кандидатурам (или: списком).
2. Избрать делегатами Конференции, в соответствии с установленной квотой, следующих
работников:

- из числа работников профессорско-преподавательского состава:

	"за"	"против"	"воздержались"
1. _____ (Ф.И.О. полностью)	_____	_____	_____

2. _____ и т.д.

- из числа других категорий работников:

	"за"	"против"	"воздержались"
1. _____ (Ф.И.О. полностью)	_____	_____	_____

2. _____ и т.д.

Председатель собрания _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь собрания _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ

общего собрания обучающихся _____
(наименование подразделения)

по избранию делегатов конференции работников и обучающихся
по утверждению коллективного договора, положения об оплате труда, программы развития
университета ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический
университет»

г. Екатеринбург

_____ 2021 года

1.

2. **Общее число обучающихся** _____ чел.

3.

Присутствовало на собрании _____ чел. (....%).

Избрали: председателем собрания _____ .
секретарем собрания _____ .

ПОВЕСТКА:

1. Избрание делегатов конференции работников и обучающихся по утверждению коллективного договора, положения об оплате труда, программы развития университета ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее – Конференция).

СЛУШАЛИ: _____ с предложением включить в список для голосования по избранию делегатов Конференции кандидатуры, предложенные академическими группами (или: выдвинутые на данном собрании):

4. _____
(Ф.И.О. полностью)

5. _____

6. _____ и т.д.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Провести избрание делегатов по отдельным кандидатурам (или: списком).
2. Избрать делегатами Конференции, в соответствии с установленной квотой, следующих обучающихся:

	"за"	"против"	"воздержались"	
1. _____ (Ф.И.О. полностью)	_____	_____	_____	
2. _____	_____	_____	_____	
3. _____	_____	_____	_____	и т.д.

Председатель собрания _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь собрания _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ общего собрания работников

(наименование подразделения/группы подразделений)

**по избранию делегатов конференции работников и обучающихся
по утверждению коллективного договора, положения об оплате труда,
программы развития университета ФГАОУ ВО «Российский
государственный профессионально-педагогический университет»**

г. Екатеринбург

_____ 2021 года

1 **Общее число работников подразделения**, для которых данное структурное подразделение является основным местом работы, _____ чел.

2 **Работники подразделения**, для которых данное структурное подразделение является основным местом работы, **присутствующие на собрании:**

№ п/п	Ф.И.О.	Подразделение	Подпись
1			
2			
.....			

Итого: присутствовало на собрании _____ чел. (..... % от общего числа работников, для которых данное структурное подразделение является основным местом работы).

Председатель собрания

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь собрания

(подпись)

(расшифровка подписи)

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ общего собрания обучающихся

(наименование подразделения)

**по избранию делегатов конференции работников и обучающихся
по утверждению коллективного договора, положения об оплате труда,
программы развития университета ФГАОУ ВО «Российский
государственный профессионально-педагогический университет»**

г. Екатеринбург

_____ 2021 года

3 **Общее число обучающихся** _____ чел.

4 **Присутствовали на собрании:**

№ п/п	Ф.И.О.	Подразделение	Подпись
1			
2			
.....			

Итого: присутствовало на собрании _____ чел. (..... % от общего числа обучающихся в данном подразделении).

Председатель собрания

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь собрания

(подпись)

(расшифровка подписи)